

## AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2025 – 2026



Käsittely:  
Sivistyslautakunta 23.1.2025

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1 LAKISÄÄTEINEN AAMU-JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA.....</b>	<b>3</b>
<b>2 TOIMINNAN ARVOPOHJA JA TAVOITTEET .....</b>	<b>4</b>
<b>3 SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET .....</b>	<b>4</b>
<b>4 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET .....</b>	<b>6</b>
4.1 Toiminnan järjestäminen .....	6
4.2 Toiminnan laajuus ja ryhmäkoko .....	6
4.3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-aika.....	7
4.4 Asiakasmaksut.....	7
4.5 Hakumenettely .....	8
4.6 Henkilökunta .....	8
4.8 Tapaturmavakuutus .....	9
4.9 Yhteistyö ja tiedonkulku .....	9
4.10 Toimintaympäristö ja turvallisuus.....	10
4.11 Jos lasta ei haeta kotiin.....	10
<b>5 TOIMINTASUUNNITELMAT .....</b>	<b>10</b>
<b>6 SEURANTA, ARVIOINTI JA TILASTOT .....</b>	<b>10</b>

## 1 LAKISÄÄTEINEN AAMU-JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaan myönnettävästä rahoituksesta säädetään opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta 1137/2003).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa. Aamu- ja iltapäivä-toiminnassa työskentelevien rikostausta selvitetään.

Opetushallitus on 19.1.2011 päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on määräys, jonka mukaisesti perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää 1.8.2011 alkaen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjät eivät voi jättää noudattamatta määräystä tai poiketa siitä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma, joka on laadittu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on tukea aamu- ja iltapäivätoiminnan paikallista järjestämistä ja kehittämistä sekä lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Kunta voi järjestää itse tai hankkia perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminnan kohderyhmänä ovat kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaat sekä muiden luokkien osalta oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta (Perusopetuslaki 48 b § sekä 17 §).

Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee hakea kunnan edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiskoista, toiminnan aloitus- ja päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. (Perusopetuslaki 48 b §.)

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaa osallistuvalla lapsella. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Tarjottava määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken. Kunta päättää vuosittain kuinka monelle lapselle ja missä laajuudessa toimintaa järjestetään kullekin toiminnan piiriin kuuluvalla oppilasryhmälle. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä aamu- ja iltapäivätoimintaan.

## 2 TOIMINNAN ARVOPOHJA JA TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Toiminnan tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa. Toiminnalla ennaltaehkäistään lapsen yksinoloon liittyviä riskitekijöitä sekä edistetään yhteiskunnallista tasa-arvoa. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat yksilölliset ja yhteisölliset näkökohdat. Aamu- ja iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, jota ohjaavat säännöt ja arvot muovavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Tavoitteena on tarjota lapselle hänen tarpeensa huomioonottavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus lepoon ja itsekseen oloon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat otetaan mahdollisuuksien mukaan toiminnassa huomioon.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen toteutuu parhaiten luonnollisia, tuttuja ja turvallisia kasvuympäristöjä ja pedagogista osaamista hyödyntämällä ja yhdistämällä. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaisesti toiminnan yleiset tavoitteet ovat:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- Eettisen kasvun tukeminen
- Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Lopen kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteina edellä mainittujen lisäksi ovat:

- Turvallisen aamu- ja iltapäivän luominen koululaiselle, jotta hän voi aikuisen ohjauksessa osallistua monipuoliseen ja virkistävään toimintaan
- Perheen paremman arjen mahdollistaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan avulla
- Leikkimahdollisuuksien monipuolinen tarjoaminen
- Liikunnan lisääminen lapsen arjessa

## 3 SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET

Toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat

toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja arviointiin. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lasten oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Lapsen, huoltajan ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä, vaikuttaa toiminnan sisällön käytännön toteutukseen. Sisältöön vaikuttavat myös paikalliset olosuhteet ja kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen tarjoamat mahdollisuudet ja muut käytännön mahdollisuudet, yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa, ohjaajien omat vahvuudet sekä toteuttajien painotukset.

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö muodostuu lasten kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi. Sen avulla vahvistetaan lasten osallisuutta ja toiminnan yhteisöllisyyttä. Toiminta tarjoaa kasvua ja kehitystä tukevaa sosiaalista vuorovaikutusta, ilon ja virkistykseen kokemuksia, esteettisiä kokemuksia sekä mahdollisuuden kehittää erilaista osaamista.

Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitykseen tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja tarvittaessa lepo ovat toiminnassa tärkeitä. Myös aamu- ja välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarhythmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä.

Monipuolisella sisältötarjonnalla vahvistetaan lasten kulttuurista identiteettiä. Suomalaiseen ja muihin, lasten eri kulttuuritaustoihin liittyviin perinteisiin tutustutaan mm. laulujen, leikkien ja juhlien avulla. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

## 4 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Lopen kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman pohjana on Opetushallituksen 19.1.2011 vahvistama perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Toimintasuunnitelma vahvistetaan vuosittain sivistyslautakunnassa ja siihen tehdään tarvittavat muutokset.

### 4.1 Toiminnan järjestäminen

Lopen kunnassa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa hallinnoi sivistystoimi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastuussa ovat päiväkodin johtajat alueittain.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään koululla tai sen välittömässä läheisyydessä sijaitsevilla tiloilla. Tavoitteena on ryhmäkoko ja muut vaikuttavat tekijät huomioiden hyödyntää mahdollisuuksien mukaan koulun ja esiopetuksen yhteisiä resursseja (henkilöstö, tilat ja välineet). Järjestelyn lähtökohtana on lapselle tutun oppimisympäristön hyödyntäminen myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä tarkastellaan vuosittain koko toimintavuoden järjestämisen näkökulmasta sekä tarvittaessa vuoden aikana. Järjestämiseen ja toiminnan arviointiin osallistuvat yhteistyössä päiväkodin johtaja, koulun alueen rehtori, koulunkäynninohjaajat sekä tarvittaessa esiopetuksen henkilöstö. Toiminnan suunnittelun, toteutuksen ja säännöllisen arvioinnin tulee perustua osallistavaan ja yhteistoiminnalliseen toimintatapaan sekä aikuisten yhteistyön osalta, että lapsiryhmän toiminnassa.

Kehitysvammaisten lasten ja nuorten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä tulee vuosittain tarkastella heidän tarpeitaan vastaavaksi. Kehitysvammaisten lasten ja nuorten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaa koulun rehtori. Tarvittaessa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään lasten ja nuorten omassa luokkatilassa tai muissa tiloissa henkilökohtaisten avustajien resurssia hyödyntämällä.

### 4.2 Toiminnan laajuus ja ryhmäkoko

Toiminnan kohderyhmä on kunnassa toimivien koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä lisäksi muiden luokkien osalta oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta (Perusopetuslaki 17 §).

Toiminnan järjestämisen vähimmäisryhmäkoko on seitsemän (7) lasta. Lopen valtuuston (10.12.2018 § 50) päätöksellä ryhmäkoko yhtä ohjaajaa kohti on viisitoista (15) lasta. Mikäli ryhmässä on erityistä tukea tarvitseva lapsi, hänet lasketaan vähintään kahden paikalle.

Kirkonkylän ja Launosten ja Läyliäisten alueella aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen yhteydessä tai läheisyydessä sijaitsevien esiopetusryhmien kanssa yhteistyössä. Järjestämisessä huomioidaan ryhmäkoko ja muut toimintaan vaikuttavat tekijät.

Kirkonkylän ja Launosten alueella ryhmiä on maksimissaan kaksi (max 30 oppilasta) ja lisäksi yhtenäiskoululla on kehitysvammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan

ryhmä. Muilla alueilla maksimissaan yksi ryhmä (max 15 oppilasta) kouluilla, mikäli ryhmien perustamisen minimiraja täyttyy.

Joentaan, Kormun ja Länsi-Lopen kouluilla aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun tiloissa, mikäli ryhmä perustetaan.

#### 4.3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-aika

Lopella aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kaikkina arkikoulupäivinä (ei lauantaisin) klo 7.00–17.00 välillä.

Koulujen loma-aikoina aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä.

#### 4.4 Asiaksmaksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan periä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan tai pitää paikkaa varattuna (Perusopetuslaki 48 f §).

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikat myönnetään koko lukuvuodeksi ja niistä peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy huoltajien ennalta varaaman päiväkohtaisen tuntimäärän mukaisesti. Vaihtoehtoina ovat alle neljä (4) tuntia päivässä osallistuminen toimintaan tai yli neljä (4) tuntia päivässä osallistuminen toimintaan. Hinnat määräytyvät seuraavasti:

Enintään 4 tuntia/pv	120 €/kuukausi
Yli 4 tuntia/pv	160 €/kuukausi

Elokuun maksu on 50 % kuukausimaksusta. Kesäkuun osalta maksu peritään toteutuneiden päivien mukaan.

Jos oppilas on sairauden vuoksi pois yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, maksusta peritään puolet kuukausimaksusta (edellyttää lääkärintodistusta). Jos oppilas on sairauden vuoksi pois kaikki kalenterikuukauden päivät, ei maksua peritä lainkaan (edellyttää lääkärintodistusta).

Jos oppilas on muusta ennalta ilmoitetusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Lukuvuoden aikana huoltaja voi irtisanoa aamu- ja iltapäivätoimintapaikan kirjallisesti lopettamista edeltävänä kuukautena. Irtisanoutumiskuukaudelta, mikäli paikkaa on käytetty päiväkin, peritään normaali kuukausimaksu. Paikkaa, jota on haettu kesken lukukauden, laskutetaan aloittamiskuukauden alusta alkaen koko kuukauden maksun mukaisesti.

Jos oppilas ei osallistu aamu- ja iltapäivätoimintaan, ei voi varata maksamalla paikkaa kahta (2) kuukautta kauemmin. 2 kk jälkeen paikka irtisanotaan kunnan toimesta.



Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Maksuvapautusta haetaan erillisellä hakemuksella, johon tulee liittää riittävä selvitys tulotiedoista (esim. verotodistus ja selvitys kuukausituloista) tai sosiaalihuollon lausunto.

Hakemuksessa on tieto perheeseen mukaisesti asiakasmaksun perimättä jättämisen tuloarvoista. Maksuvapautuspäätökset tekee varhaiskasvatuspäällikkö.

Jos aamu- ja iltapäivätoiminta on kirjattu kehitysvammaisen oppilaan erityishuoltosuunnitelmaan, se on hänelle maksutonta.

## 4.5 Hakumenettely

Hakuaika lukuvuodelle 2025 - 2026 on 31.3.2025 asti.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti eDaisyn kautta. Tuleville 1. luokan oppilaille toimitetaan DaisyFamilyn ja Wilman kautta tiedote hakumenettelystä. Lisäksi tiedote toimitetaan nykyisille 1-luokan oppilaiden huoltajille sekä niiden oppilaiden, joilla on erityisen tuen tarve ja oikeus aamu- ja iltapäivätoimintaan. Kehitysvammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan paperisella lomakkeella, joka toimitetaan Lopen yhtenäiskoulun rehtorille. Lomakkeen saa Lopen yhtenäiskoululta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmä perustetaan edellyttäen, että aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä on vähintään seitsemän (7). Vähimmäisryhmäkoko huomioidaan erillisinä aamupäivätoiminnassa ja iltapäivätoiminnassa. Mikäli ryhmäkoko putoaa toimintavuoden aikana alle seitsemän (7) oppilaan rajan, ryhmä lakkautetaan lukukauden lopussa.

Päätökset aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista tekee alueen päiväkodin johtaja ja ne toimitetaan huoltajille 16.5.2025. Huoltajan tulee ilmoittaa kirjallisesti kahden viikon sisällä paikkapäätöksen saatuaan päiväkodin johtajalle, mikäli aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa ei oteta vastaan lukuvuodelle 2025 -2026.

### Valintaperusteet aamu- ja iltapäivätoimintapaikkoja täytettäessä

1. Ensimmäisen luokan oppilaat
2. Toisen luokan oppilaat
3. 3-6 luokkien oppilaat, joilla on erityisen tuen tai oppilaskohtaisen tuen päätös

Mikäli saapuneita hakemuksia on enemmän kuin tarjottuja paikkoja, suoritetaan arvonta paikoista yllämainittua järjestystä noudattaen.

## 4.6 Henkilökunta

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta astui voimaan 1.4.2004. Työnantajan velvoitteisiin kuuluu tarkistaa henkilön rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista.



Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään Perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö,

- 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opintoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
- 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Vähintään yhdellä ryhmän ohjaajalla on oltava asetuksen mukainen kelpoisuus ja kaikkien on oltava alalle soveltuvia.

Lopen kunnassa työskentelevien koulunkäynnin ohjaajien lähiesimiehenä toimii pääsääntöisesti koulualueen rehtori. Rehtori sekä alueen päiväkodin johtaja vastaavat osaltaan työnjohdollisesta vastuusta.

#### 4.7 Aamu- ja välipala

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan aamupala ja välipala, jonka hinta sisältyy kuukausimaksuun. Aamupala tarjoillaan klo 8 – 8.45 ja välipala klo 14–14.45. Lopella aamu- ja välipalan valmistamisesta vastaa kunnan ruokapalvelu.

#### 4.8 Tapaturmavakuutus

Lopen kunnan koululaiset kuuluvat IF-vahinkovakuutusyhtiön tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus on voimassa oppilaan osallistuessa aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä kotimatkoilla.

#### 4.9 Yhteistyö ja tiedonkulku

Perheiden ja ohjaajien yhteistyöllä tavoitteena on muodostaa yhteisvastuullinen kasvatusyhteistyö, jossa korostuu huolenpito ja mielenkiinto lapsen arjesta. Myös opettajat ja oppilashuolto ovat avainasemassa toimittaessa yhteistyössä lapsen parhaaksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

Toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille säännöllisesti ja käydään tavattaessa keskusteluja. Huoltajien kanssa sovitaan yhteisistä käytänteistä ja toimintasäännöistä. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun ja esiopetuksen sääntöjä tarvittavin osin.

Huoltajien ja ohjaajien käytössä on DaisyFamilyn viestintätoiminnot.

Huoltajat ilmoittavat DaisyFamilyssä milloin lapsi on osallistumassa aamu- ja iltapäivätoimintaan, kuka saa hakea ja voiko lapsi lähteä yksin. Huoltajien tulee tehdä läsnäolovaraus vähintään 10 päivää ennen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarvetta. Poikkeuksellisista päivistä aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta tiedotetaan vanhemmille riittävän ajoissa. Huoltajien tulee ilmoittaa DaisyFamilyn kautta ryhmään lapsensa

aamu- ja iltapäivätoiminnan poikkeuspäivistä ja hakijamuutoksista riittävän ajoissa. Molemminpuolinen toimiva tiedonkulku luo turvallisuutta ja luottamusta.

#### 4.10 Toimintaympäristö ja turvallisuus

Toimintaympäristön tulee olla turvallinen ja tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Turvallisuutta lisää esimerkiksi toimitilojen siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen. Erilaiset toimintamallit ja niiden noudattaminen luovat myös turvallisuutta. Ohjaajat perehdytetään toimipistekohtaisiin pelastus- ja turvallisuus-suunnitelmiin.

#### 4.11 Jos lasta ei haeta kotiin

Mikäli lasta ei haeta määräaikaan mennessä iltapäivätoiminnasta kotiin, yritetään huoltajaan saada yhteys puhelimitse. Jos huoltajaa tai hänen ilmoittamaansa hakijaa ei tavoiteta tai lasta ei voida luovuttaa hakijalle esimerkiksi sellaisessa tilanteessa, jossa hakija on päihteiden vaikutuksen alaisena, hakijalla on lähestymiskielto tai valvotut tapaamiset, henkilökunta toimii sovitun toimintamallin mukaisesti ottaen yhteyttä kunnan sosiaalihuoltoon tai sosiaalipäivystykseen.

## 5 TOIMINTASUUNNITELMAT

Lukuvuoden alussa aamu- ja iltapäivätoiminnan hallinto- ja järjestämisvastuussa olevat esimiehet, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat sekä tarvittaessa esiopetuksen henkilöstö yhteistyössä laativat yksikkökohtaisen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan kausisuunnitelman. Yksikkökohtaiset suunnitelmat hyväksytään sivistyslautakunnassa, jonka jälkeen ne jaetaan perheille toimikauden alussa DaisyFamilyn kautta.

## 6 SEURANTA, ARVIOINTI JA TILASTOT

Lasten läsnäolot kirjataan päivittäin DaisyFamily-järjestelmään. Kirjaamisen avulla ilmoitetaan aamu- ja välipalamäärät, seurataan osallistumisprosentteja, käyttötunteja ja lapsiluvun muutoksia. Vuosittain vastataan valtakunnallisiin aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeviin kyselyihin.

Huoltajille, toimintaan osallistuville lapsille sekä henkilöstölle tehdään säännöllisesti kysely toiminnan kehittämiseksi.