

LOPEN KUNNAN TEKNISEN TOIMEN JA VESILAITOKSEN TIETOSUOJATIEDOTE

Tällä tiedotteella Lopen kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunta käsittelee teknisen toimen ja vesilaitoksen asiakkaiden tietoja. Teknisen toimen ja vesilaitoksen rekisterinpitäjänä toimii Lopen kunnan tekninen lautakunta, Yhdystie 5, 12700 Loppi. <http://www.loppi.fi>, Puhelinvaihe: 019 758 6000, sähköposti: lopen.kunta@loppi.fi ja lopen.vesilaitos@loppi.fi. Kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@loppi.fi.

1. Mistä saamme tietoa?

Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyt. Tietoja saadaan sopimusten ja hakemusten muodossa. Perustietoaineisto saadaan asiakkailta ja sopimusosapuolilta. Vesilaitoksen asiakkaiden tiedot saadaan asiakkailta sopimuksen tekemisen ja päivittämisen yhteydessä.

2. Millaista tietoa tallennamme?

Lopen kunnan teknisen toimen ja vesilaitoksen asiakkaista (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät): nimi, osoite, henkilötunnus, sähköposti, puhelinnumero, pankkiyhteystiedot, hakemukset, hakemukseen liittyvät muut liitteet, rakennustiedot, kiinteistötiedot sekä asukastiedot.

3. Mihin tietoja käytetään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yksityistieavustusten käsittely, venepaikkojen jako, vesilaitoksen laskutus, vuokralaskutus ja vuokrasopimukset.

4. Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

profilointiin¹, paikannukseen, seurantaan eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa.

¹) tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

5. Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin arkistolaki edellyttää tai on tarpeen. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määritellyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Yksityistieavustushakemukset säilytetään avustuskauden ja sen jälkeen pääsääntöisesti 10 vuoden ajan. Vuokrasopimukset ja asuntoasioihin liittyvät asiakirjat säilytetään voimassaoloajan jälkeen 4 vuotta. Vesi- ja viemärlaitoksen liittymishakemukset, sopimukset ja niihin liittyvät asiakirjat säilytetään voimassaoloajan jälkeen 2 vuotta. Kirjanpitoon ja laskutukseen liittyvät asiakirjat säilytetään 6-10 vuotta.

6. Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Lopen kunnan teknisen toimen, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu teknisen toimen ja vesi- ja viemärlaitoksen toimintaan liittyvät asiat. Laskutusten osalta tietoja käsittelevät kunnan laskuttajat, kunnan taloushallintopalvelujen tuottaja ja perintäasioissa kunnan käyttämä perintätoimisto.

Tietojärjestelmätoimittaja CGI Suomi Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä tallentaessaan ja varmuuskopiooidessaan järjestelmässä olevia tietoja. Tämän palveluntarjoajan tietojenkäsittelystä kunta vastaa samalla tavalla kuin omasta tietojenkäsittelystä. Tietoja luovutetaan isännöitsijätoimistolle ja tarvittaessa perintätoimistolle. Muutoin luovutamme tietoja vain erillisten pyyntöjen perusteella ja vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tietojasi haltuunsa, esim. jätehuolto- ja muut viranomaiset.

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste

EU tietosuoja-asetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1b ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn puolesta.”

EU tietosuoja-asetus (2016/679) Artikla 6 kohta 1c ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.”

8. Sinun oikeutesi asiakkaana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Lopen kunta on sinusta tallettanut. Tietopyyntö löytyy Lopen kunnan julkisesta verkkopalvelusta (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>) ja se tulee toimittaa sähköisenä lomakkeena tai täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Lopen kunnankirjaston palvelupisteeseen Rosamundaan, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Pyyntöjä jättäjän on todistettava henkilöllisyytensä pyynnön jättämisen yhteydessä.

Lopen kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen korjaamisvaatimuksen (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>) Lopen kunnankirjaston palvelupisteessä, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuoja-vastaavaan tietosuoja@loppi.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen viestimällä lomakkeella tietosuojavastaavalle (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>).

9. Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta aina kun päivitystarvetta ilmenee.