

Lopen kunnan varhaiskasvatuksen tietosuojatiedote

Tällä tiedotteella Lopen kunta kertoo asiakkailleen siitä, kuinka kunta käsittelee varhaiskasvatuksessa olevien lasten sekä lasten huoltajien tietoja.

Varhaiskasvatuksen rekisterinpitäjänä toimii Lopen kunta, sivistyslautakunta, Yhdystie 5, 12700 Loppi. <http://www.loppi.fi>, Puhelinvaihde: 019 758 6000, sähköposti: loppen.kunta@loppi.fi.

Kunnan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on: tietosuoja@loppi.fi

Mistä saamme tietoa?

Tietoa saadaan asiakkailta (huoltajilta), digi- ja väestötietojärjestelmästä sekä viranomaistahoilta kuten Kansaneläkelaitos ja Tulorekisteri.

Millaista tietoa tallennamme?

Lopen kunnan varhaiskasvatuksen asiakkaista (lapset ja huoltajat) (rekisteröityjen ryhmä) tallennamme tarvittavan osan seuraavista tiedoista (henkilötietoryhmät) siinä määrin missä tietojen tallennus on tarpeellista:

- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, äidinkieli, syntymämaa)
- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot (osoite, henkilötunnus, sähköposti, puhelinnumero, työpaikka)
- käsittelypäätöksiin tarvittavat lain edellyttämät lasten ja perheiden tiedot
- varhaiskasvatushakemus
- huoltajien tulotiedot
- lapsen sijoituspäätös
- asiakasmaksupäätös
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- lapsen suunniteltu ja toteutunut hoidontarve
- pankkitilitiedot (suoraveloitussasiakkaat)

Mihin tietoja käytetään?

Tehtävä, johon tietoja käsitellään, on varhaiskasvatustalouden (päiväkotitoiminta, perhepäivähoito ja esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus) tuottaminen sekä tilastointi. Käsittelemme tietoja varhaiskasvatukseen hakemusten käsittelyä, paikan myöntämistä ja asiakasmaksun määräämistä sekä tilastointia.

Tietoa ei käsitellä seuraavilla tavoilla:

Tietoja ei käytetä profilointiin¹, paikannukseen, eikä muuhun kuin tässä tiedotteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Henkilötietoja ei luovuteta EU alueen ulkopuolelle, vaan henkilötietojen luovutukset joita tehdään, on kuvattu tässä tiedotteessa. ¹) Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin siinä merkityksessä, kuin profilointia käytetään juridisena terminä henkilötietojen tietosuojan yhteydessä.

Kuinka kauan säilytämme tietoja?

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki edellyttää. Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määritellyjä tietoja säilytetään pysyvästi. Varhaiskasvatuksen hakemukset ja –päätökset sekä maksupäätökset säilytetään 10 vuotta. Opetushallituksen ylläpitämään tietovarantoon, Vardaan siirrettyjen tietojen osalta säilytysajat löytyvät Vardan tietosuojaselosteesta (seuraava osio).

Kuka käsittelee asiakkaidemme tietoja?

Henkilötietoja käsittelevät kunnan varhaiskasvatuksen työntekijät ja esihenkilöt sekä laskujen osalta kunnan taloushallinnon laskujen käsittelijät. Tiedot toimitetaan myös opetushallituksen ylläpitämään varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan. Varda tietovarannon tietosuojaseloste ja muita lisätietoja Vardasta löytyy linkistä: [Varda-palvelun tietosuojaseloste - Opintopolku](#)
Muutoin luovutamme tietoja pyynnöstä vain silloin, kun luovutuksen pyytäjällä on laillinen peruste saada tietoja haltuunsa, esim. viranomaiset.

Henkilötietojen käsittelyn peruste

Käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen: ”Käsittely on lainmukaista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi” (EU tietosuojasetus (2016/679) Art.6.1c). Kansallinen velvoittava lainsäädäntö; Varhaiskasvatuslaki (540/2018), Perusopetuslaki (628/1998).

Sinun oikeutesi asiakkaana

Sinulla on oikeus tarkastaa mitä tietoja Lopen kunta on sinusta tallettanut. Rekisteritietojen tarkastuspyyntö tapahtuu Lopen kunnan julkisilta verkkosivuilta (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>) löytyvällä sähköisellä (edellyttää vahvaa tunnistautumista) tai tulostettavalla lomakkeella. Tulostettava lomake tulee toimittaa täytettynä henkilökohtaisesti tai asianhoitajan välityksellä Lopen kunnankirjaston palvelupisteeseen, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Pynnön jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus pynnön jättämisen yhteydessä.

Lopen kunnalle luotettava tietojenkäsittely on ehdoton perusedellytys kaikessa toiminnassa. Jos kuitenkin epäilet tietojasi käsiteltävän epäasiallisesti tai tiedoissasi on virheitä, voit tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>) Lopen kunnankirjaston palvelupisteessä, Kauppatie 3, 12700 Loppi. Vaatimuksen jättäjän on esitettävä henkilöllisyystodistus vaatimuksen jättämisen yhteydessä. Jos virheellisiä tietoja tai epäasiallista tietojen käsittelyä ei korjata, voit ottaa yhteyttä kunnan tietosuojavastaavaan tietosuoja@loppi.fi tai tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <https://tietosuoja.fi>

Sinulla on oikeus myös vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Käytännössä voit tehdä sen tietojen korjaamisvaatimuslomakkeella kirjoittamalla lomakkeen tietokenttään vastustavasi käsittelyä (<http://www.loppi.fi/tietosuoja>).

Tämän tiedotteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä tiedotetta pitääksemme tiedotteemme ajantasaisten sovellettavien lakien mukaisina ja palveluja vastaavina.