

554149 / Tilintarkastuspalveluiden ja sihteerityön hankinta Lopen kunta

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Tilintarkastuspalveluiden ja sihteerityön hankinta Lopen kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0150919-1

Postinumero

12700

Postitoimipaikka

Loppi

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Tiia Luomanen

Sähköpostiosoite

hankinta@sarastia.fi

NUTS-koodi

FI1C2 Kanta-Häme

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.loppi.fi/>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/taitoa?id=554149&tpk=ae418799-c06a-4be2-8e15-68874fd57da2>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Tilintarkastuspalveluiden ja sihteerityön hankinta Lopen kunta

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut 79212300-6

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Sarastia pyytää Lopen kunnan toimeksiannosta tarjoustanne tilintarkastuspalveluista. Hankinta sisältää lainmukaisen tilintarkastuksen palvelut sekä sihteerityöhankinnan.

Hankintaa ei ole jaettu osakokonaisuuksiin.

Tarkemmat tiedot hankinnan kohteesta on tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Kilpailutus suoritetaan avoimella menettelyllä, jonka perusteella valitaan yksi (1) vertailussa eniten pisteitä saanut tarjoaja palveluntuottajaksi. Mikäli useampi tarjoaja saa saman pistemäärän (halvin vertailuhinta), hankintayksikkö arpoo valittavan tarjoajan. Arvonta on oikeuskäytännössä hyväksytty tapa.

Kilpailutuksen valintaperusteena on halvin hinta. Hankinnassa on laadulliset vaatimukset esitetty tarjoajille asetettujen soveltuvuusvaatimusten muodossa tai palvelulle muutoin asetettujen laadullisten vaatimusten muodossa, mikä mahdollistaa vertailun pelkällä hinnalla.

Osatarjousten jättäminen ei ole sallittua. Rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Tarjousvertailu suoritetaan hankinnan kohteen kriteereissä ilmoitettujen kohteiden perusteella. Sopimuskausi on määräaikainen viisi (5) vuotta. Sopimuskausi alkaa 1.1.2026 ja on määräaikainen viisi (5) vuotta.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksellaan kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin. Hankintayksiköllä on oikeus tarkistaa tarjoajan tarjousasiakirjoissa antamat tiedot ennen hankintapäätöksen tekemistä. Mikäli annetut tiedot eivät pidä paikkansa, tarjous hylätään.

Hankintayksiköllä/Tilaaajalla tarkoitetaan Lopen kuntaa. Tarjouksen pyytäjällä Sarastiaa (Numera Palvelut Oy:tä)

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus**II.2.3) Suorituspaikka****NUTS-koodi**

F11C2: Kanta-Häme

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Sarastia pyytää Lopen kunnan toimeksiannosta tarjoustanne tilintarkastuspalveluista. Hankinta sisältää lainmukaisen tilintarkastuksen palvelut sekä sihteerityöhankinnan.

Hankintaa ei ole jaettu osakokonaisuuksiin.

Tarkemmat tiedot hankinnan kohteesta on tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Kilpailutus suoritetaan avoimella menettelyllä, jonka perusteella valitaan yksi (1) vertailussa eniten pisteitä saanut tarjoaja palveluntuottajaksi. Mikäli useampi tarjoaja saa saman pistemäärän (halvin vertailuhinta), hankintayksikkö arpoo valittavan tarjoajan. Arvonta on oikeuskäytännössä hyväksytty tapa.

Kilpailutuksen valintaperusteena on halvin hinta. Hankinnassa on laadulliset vaatimukset esitetty tarjoajille asetettujen soveltuvuusvaatimusten muodossa tai palvelulle muutoin asetettujen laadullisten vaatimusten muodossa, mikä mahdollistaa vertailun pelkällä hinnalla.

Osatarjousten jättäminen ei ole sallittua. Rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

Tarjousvertailu suoritetaan hankinnan kohteen kriteereissä ilmoitettujen kohteiden perusteella. Sopimuskausi on määräaikainen viisi (5) vuotta. Sopimuskausi alkaa 1.1.2026 ja on määräaikainen viisi (5) vuotta.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksellaan kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin. Hankintayksiköllä on oikeus tarkistaa tarjoajan tarjousasiakirjoissa antamat tiedot ennen hankintapäätöksen tekemistä. Mikäli annetut tiedot eivät pidä paikkansa, tarjous hylätään.

Hankintayksiköllä/Tilaaajalla tarkoitetaan Lopen kuntaa. Tarjouksen pyytäjällä Sarastiaa (Numera Palvelut Oy:tä)

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet**Hinta****II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

60 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

Ilmoitettu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:

Ilmoitettu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Mahdollisesti vaadittavien standardien vähimmäistaso(t):

Ilmoitettu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Ilmoitettu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

22.4.2025 9:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

22.4.2025 9:30

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VI.4.3) Muutoksenhakumenettelyjen määräaikaa (-aikoja) koskevat tarkat tiedot

Asianosaisen on tehtävä hankinta-oikaisuvaatimus tai valitus markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

554149

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset**Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

3.4.2025 8:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista kysymysten jättöaikana. Myöhästyneisiin, epäasiallisiin tai epäselviin kysymyksiin ei vastata. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Vastaukset lisätietokysymyksiin lähetetään viimeistään 7 päivää ennen tarjousajan umpeutumista. Hankintayksikkö pyytää huomioimaan, että sillä ei ole velvollisuutta vastata kysymyksiin. Mikäli hankintayksikkö jättää vastaamatta kysymykseen, säilyvät tarjouspyyntöasiakirjat ennallaan.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksessaan seuraavaan: Tarjoaja on käynyt lukemassa mahdolliset lisätietokysymykset ja huomioi niihin mahdollisesti annetut vastaukset tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustiedot**Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut soveltuvuusvaatimukset sekä hankintalain mukaiset pakolliset ja harkinnanvaraiset soveltuvuusehdot. Mikäli tarjoaja tai alihankkija ei ole suomalainen yhteisö, dokumenttien ja asiakirjojen tulee olla yhteisön sijoittumismaan mukaiset. Muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit ja asiakirjat on käännettävä pyydetessä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta.

Soveltuvuusvaatimusten edellyttämät vastaukset antaessaan, tarjoaja takaa, että vaaditut asiat on hoidettu lain ja vaatimusten mukaan, ja että tarjoajalta löytyy tarvittavat dokumentit ja selvitykset tämän todistamiseksi. Kirjalliset selvitykset ja dokumentit tarkistetaan kilpailutusprosessin kuluessa, kuitenkin viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta. Tarjous hylätään, mikäli tarjoaja ei pyydetessä toimita vaadittuja asiakirjoja ja dokumentteja hankintayksikön antamassa määräajassa tai niiden perusteella ei voida todentaa tarjoajan soveltuvuutta. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Tarjoajalta voidaan tarvittaessa milloin tahansa hankintaprosessin aikana pyytää lisäselvityksiä annettuihin tietoihin liittyen.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
YLEISTÄ		
Tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöasiakirjojen (mukaan luettuna sopimusluonnos liitteineen), hankintailmoituksen sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös alihankkijoidensa osalta).	"Kyllä" vaaditaan	

Tarjouksen liitteeksi ladatun sisällön tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristöissä. Mikäli tarjoaja ei saa jotakin tarjouspyyntödokumenttia tai sen osaa auki, tarjoajan tulee pyytää tarvittavat materiaalit hankintayksiköltä esittämällä lisätietokysymys.

Hankinnassa noudatetaan Suomen lakia pois lukien lainvalintaa koskevat säännöt. "Kyllä" vaaditaan

TARJOAJAN YHTEYSTIEDOT

Tarjoajan sopimusyhteyshenkilö suorine yhteystietoineen Syötettävä

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön ja tämän varahenkilön, jotka hoitavat asiakassuhdetta hankintayksikön kanssa.

Tarjoajan toissijainen sopimusyhteyshenkilö suorine yhteystietoineen Syötettävä

Tarjoajan asiakaspalvelun yhteystiedot Syötettävä

Hankintayksikkö ja sen asiakkaat pyytävät sopimuskauden aikana raportoinnista vastaavalta yhteyshenkilöltä tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkoitettuja sopimuksen mukaisia raportteja (esimerkiksi myyntihistoria).

TARJOAJAYHTEENLIITTYMÄ

Tarjoajalla on oikeus osallistua hankintaan muodostamalla tarjoajayhteenliittymä, ryhmittymä. Mikäli tarjoajalla ei ole sellaisia resursseja, kapasiteettia tai kyvykkyyttä, jota tässä tarjouspyynnössä edellytetään, tarjoaja voi osallistua hankintamenettelyyn yhdessä sellaisen talouden toimijan kanssa, joka kykenee omalla osallistumisellaan kompensoimaan tarjoamisen esteenä olevat puutteet. Edellytyksenä ryhmittymän osapuolille on, että kyseessä on Y-tunnuksen omaava oikeushenkilö tai yksityinen elinkeinoharjoittaja. "Kyllä" vaaditaan

Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä, tulee yhteenliittymän edustajan pyydettäessä toimittaa keskinäinen sopimus yhteenliittymästä. Sopimuksesta on käytävä ilmi kaikkien tarjoajayhteenliittymän osapuolten osalta seuraavat tiedot: Yrityksen nimi, Y-tunnus, sopimuksen vastuuhenkilö suorine yhteystietoineen sekä lyhyt selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta yhteisö toteuttaa. "Kyllä" vaaditaan

Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä, kaikkien tarjoajayhteenliittymässä mukana olevien tarjoajien osalta on pyydettäessä toimitettava soveltuvuusvaatimusten mukaiset asiakirjat (otteet, todistukset, rekisterit ym.) pois lukien referenssivaatimukset, joiden on täyttyttävä vain kerran tarjoajayhteenliittymän osalta. Mikäli vaatimukset eivät täyty jonkin tarjoajayhteenliittymän osapuolen osalta, tarjous hylätään. "Kyllä" vaaditaan

Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä ja se voittaa tarjouskilpailun, tehdään sopimus kaikkien tarjoajayhteisöjen kanssa (yksi sopimus, jonka hankintayksikkö ja kaikki yhteenliittymän osapuolet allekirjoittavat). Yhteenliittymän osapuolet vastaavat sopimuksesta, sen velvoitteista ja sakoista yms. yhteismitallisesti. "Kyllä" vaaditaan

ALIHANKINTA

Tarjoaja ilmoittaa tiedot tarjouksen jättöhetkellä tiedossa olevista alihankkijoista. Alihankkijoilla tarkoitetaan sellaisia alihankintasuhteessa olevia yrityksiä, joilla on oleellinen rooli hankintasopimuksen toteuttamisessa. Mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää alihankkijoita, edellytetään tarjoajaa pyydetessä toimittamaan tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksia koskevat asiakirjat myös alihankkijoistaan.

Lataus vaaditaan

Mikäli tarjous jätetään tarjoajayhteenliittymänä, on tarjoajan ilmoitettava tiedot kaikkien yhteenliittymän osapuolten tähän sopimukseen käyttämät alihankkijat, jotka ovat tiedossa tarjouksen jättöhetkellä.

Mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää alihankkijoita, edellytetään tarjoajaa pyydetessä toimittamaan tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksia koskevat asiakirjat myös alihankkijoistaan.

Mikäli tarjous jätetään tarjoajayhteenliittymänä, on tarjoajan ilmoitettava tiedot kaikkien yhteenliittymän osapuolten tähän sopimukseen käyttämät alihankkijat, jotka ovat tiedossa tarjouksen jättöhetkellä.

YHTEISKUNNALLISET JA TALOUDELLISET VELVOITTEET SEKÄ REKISTEREIHIN KUULUMINEN

Tarjoajan tulee todistaa hankintayksikön pyynnöstä soveltuvuusvaatimusten täyttyminen. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:

"Kyllä" vaaditaan

1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin

2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot

3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä

4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty

5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

TALOUDELLISET VAATIMUKSET

Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava riittävällä tasolla "Kyllä" vaaditaan hankinnan kokoon ja laatuun nähden. Taloudellisen tilanteen on oltava vähintään vastaava kuin Suomen Asiakastieto Oy:n rating - luokituksen Tyydyttävä + (A+) (Dun & Bradstreet vähintään AN (Toiminta uutta / tausta ei negatiivinen). Hankintayksiköllä on oikeus sulkea tarjouskilpailusta sellaiset tarjoajat, joiden luottoluokitus alittaa vaaditun tason. Tarjoajan on pyydettyessä toimitettava Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportti tai muu vastaava yleisesti hyväksytty riippumattoman tahon luottokelpoisuus- ja talousraportti koskien tarjoajayhteisöä. Raportilta on yksiselitteisesti käytävä ilmi tarjoajayhteisön luottoluokitus. Maksuhäiriöt tai konkurssihakemukset oikeuttavat sulkemaan tarjoajan pois tarjouskilpailusta. Raportti tai muu selvitys ei saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempi tarjouksen jättöhetkestä laskien.

Tarjoajalla on koko sopimuskauden voimassa oleva "Kyllä" vaaditaan vastuuvakuutus, joka kattaa hankinnan kohteena olevan palvelun. Vastuuvakuutuksen korvaussumman tulee olla vähintään 500 000 euroa. Tarjoajan on toimitettava todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta viimeistään ennen sopimuskauden alkua. Pyydettyessä toimittajan on toimitettava todistus myös sopimuskauden aikana.

REFERENSSIT

Tarjoajalla tulee olla riittävä kokemus tarjottavien "Kyllä" vaaditaan tilintarkastuspalvelujen tuottamisesta. Tarjoajan tulee ilmoittaa vähintään yksi (1) referenssiasiakas, joille tarjoaja on tuottanut lakisääteisen tilintarkastuksen palvelua. Referenssiasiakkuuden tulee olla julkisoikeudellista organisaatiota koskeva, esim. kunnat, kaupungit. Referenssien tulee sijoittua viimeisen kolmen (3) vuoden ajalle.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään täyttävänsä vaatimuksen. Pyydettyessä tarjoajan tulee toimittaa kahden (2) työpäivän kuluessa pyynnöstä tarjouksen pyytäjälle selvitys, josta ilmenee 1) referenssiasiakkaan nimi 2) asiakkuuden alku- ja loppupäivämäärä 3) referenssiasiakkaan yhteystietoineen 4) tieto, onko kyseessä julkisoikeudellinen organisaatio 5) referenssiasiakkaalle suoritettujen lakisääteisten tilintarkastusten ajankohta.

Hankintayksikkö saattaa tarkistaa referenssit olemalla yhteydessä ilmoitettuihin referenssiorganisaatioihin. Mikäli tarkistuksen yhteydessä todetaan referenssien puutteellisuus suhteessa asetettuun vaatimukseen, hankintayksikkö hylkää tarjouksen.

LAADUNVARMISTUS

Tarjoajalla on voimassa oleva virallisen ulkopuolisen tahon "Kyllä" vaaditaan sertifioima laadunhallintajärjestelmä, joka vastaa sisällöltään ISO9001:2008 tai ISO9001:2015 -standardia. Vaihtoehtoisesti tarjoajalla on muu sertifioimaton laadunhallintajärjestelmä, joka ottaa kantaa yrityksen laadunvalvontaan, laatuauditointeihin, tilintarkastajien toiminnan valvontamenettelyihin, riskienhallintaan ja laatujohtamiseen. Tarjoajan on pyydettyessä toimitettava todistus voimassa olevasta virallisen ulkopuolisen tahon sertifioimasta laadunhallintajärjestelmästä, tai vaihtoehtoisesti suomenkielinen selvitys omasta laadunhallintajärjestelmästä.

PAKOTTEET

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että: Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Tilintarkastuspalveluiden ja sihteeritoiminnan hankinta

PÄÄVASTUULLINEN JHT-TILINTARKASTAJA

Hankittava määrä: 10 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan antama henkilötyöpäivähinta sisältää 7,5 h päävastuullisen tilintarkastajan suorittamaa tilintarkastusta.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja nimeää päävastuullisen tilintarkastajan. Mikäli tarjoajalla ei vielä tarjoushetkellä ole tiedossa päävastuullista tilintarkastajaa, tulee tiedot ilmoittaa viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.				

Tarjoaja voi ainoastaan perustellusta syystä vaihtaa nimetyn päävastuullisen tilintarkastajan sopimuskauden aikana. Mikäli päävastuullinen tilintarkastaja vaihtuu, siitä on sovittava etukäteen tilaajan kanssa. Korvaavan päävastuullisen tilintarkastajan tulee täyttää kaikki päävastuulliselle tilintarkastajalle asetetut pätevyysvaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan
Päävastuullisella tarkastajalla on suoritettuna JHT-tutkinto (tilintarkastusalan erikoistumistutkinto).	"Kyllä" vaaditaan
Päävastuullisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään 400 tarkastuspäivän kokemus päävastuullinen tilintarkastaja - asiantuntijataso mukaisista tilintarkastustehtävistä viimeisen viiden (5) vuoden ajalta. Työkokemuksesta vähintään 100 tarkastuspäivän kokemuksen tulee olla julkishallinnon tilintarkastuksista.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee pyydettäessä todistaa pätevyysvaatimusten täyttyminen hankintayksikölle ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan

TILINTARKASTAJA

Hankittava määrä: 10 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan antama henkilötyöpäivähinta sisältää 7,5 h tilintarkastajan suorittamaa tilintarkastusta.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja nimeää tilintarkastajan. Mikäli tarjoajalla ei vielä tarjoushetkellä ole tiedossa tilintarkastajaa, tulee tiedot ilmoittaa viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.				
Tilintarkastaja toimii nimetyn päävastuullisen tilintarkastajan varahenkilönä.	"Kyllä" vaaditaan			
Toimeksiantoihin nimettävällä tilintarkastajalla on JHT-tutkinto. (tilintarkastusalan erikoistumistutkinto).	"Kyllä" vaaditaan			
Tilintarkastajalla tulee olla vähintään 400 tarkastuspäivän kokemus tilintarkastaja-asiantuntijataso mukaisista tilintarkastustehtävistä viimeisen viiden (5) vuoden ajalta. Työkokemuksesta vähintään 100 tarkastuspäivän kokemuksen tulee olla julkishallinnon tilintarkastuksista.	"Kyllä" vaaditaan			

AVUSTAVA TARKASTAJA

Hankittava määrä: 2 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan henkilötyöpäivähinta sisältää 7,5 h päävastuullisen tilintarkastajan tarkastustiimissä toimivan avustavan tarkastajan tekemää työtä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja nimeää avustavan tarkastajan. Mikäli tarjoajalla ei vielä tarjoushetkellä ole tiedossa avustavaa tarkastajaa, tulee tiedot ilmoittaa viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.				
Avustavalla tarkastajalla tulee olla vähintään alalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai kandidaatin tutkinto tai oikeusnotaarin tutkinto.	"Kyllä" vaaditaan			

Sihteerityö

Hankittava määrä: 48 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja antaa hinnan päävastuullisen tilintarkastajan tekemälle sihteerityölle. Sihteerityössä tilintarkastaja toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä, laatii esityslistat ja pöytäkirjat ja vastaan niihin liittyvästä koordinoinnista yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä on tarvittaessa yhteydessä viranhaltijoihin.	"Kyllä" vaaditaan			
Sihteerityöhön suurimpana työnä on myös arviointikertomuksen kirjoittaminen ja koostaminen lautakunnan ohjaamana ja havaintojen pohjalta. Lisäksi vastuullinen tilintarkastaja tekee tarvittaessa lautakunnan selvityksiä.				
Päävastuullisen tilintarkastajan tekemän työn laskutusperuste määräytyy sen mukaan, onko ko. henkilökö tehnyt sihteerityöhön määriteltyjä tehtäviä vai päävastuullisen tilintarkastajan tehtäviä.				

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilintarkastus käsittää yhteisön tai säätiön tilikauden kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen sekä hallinnon tarkastuksen voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tilintarkastuksessa tulee lisäksi noudattaa kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja (IFAC, ISA).	"Kyllä" vaaditaan			
Päävastuullisen tilintarkastajan tai hänen varahenkilönsä tulee esitellä tarkastuskautta koskeva tarkastussuunnitelma sekä yksittäisiä vuosia koskevat työohjelmat ennen tarkastuspalvelun aloittamista.	"Kyllä" vaaditaan			

Päävastuullisen tilintarkastajan tulee laatia väliraportti tarkastuksessa tehdyistä havainnoista kaksi kertaa tilikauden aikana ennen tarkastuskertomuksen jättämistä. Päävastuullinen tilintarkastajan tai hänen varahenkilönsä tulee esitellä väliraportit tilaajalle.	"Kyllä" vaaditaan
Palvelun lopputuloksena syntyy tarkastuskauden tarkastussuunnitelma sekä tilikausittaiset työohjelmat, väliraportit sekä tilintarkastuskertomukset. Raportointi on tuotettava yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavassa ja käsiteltävässä muodossa (MS Office tiedostot, .rtf, .pdf). Hankintaan eivät sisälly esim. arviointikertomusten kopiointikulut, painatukset ja muut vastaavat, joista tilaaja huolehtii itse.	"Kyllä" vaaditaan
Hintoihin on sisällytettävä myös normaalin tilintarkastustyön yhteydessä suoritettava neuvontatyö jossa tarjoaja sitoutuu oma-aloitteisesti antamaan Tilaajalle informaatiota omassa toiminnassaan ja alalla kansallisesti sekä kansainvälisesti tapahtuvasta kehityksestä.	"Kyllä" vaaditaan
PROJEKTI- JA HANKETARKASTUKSET Esimerkiksi EU:n ja Valtion viranomaisten vaatimien tilintarkastusten osalta annettavat lausunnot. Lausunnot tulee laatia vaaditulla kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
Asiantuntijoiden pätevyysvaatimusten täyttyminen on pyydettyä todistettava Tilaajalle ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
HINTA				
Tarjoajan vertailuhinta muodostuu kaavalla: PÄÄVASTUULLINEN JHT-TILINTARKASTAJA * 10 + TILINTARKASTAJA * 10 + AVUSTAVA TILINTARKASTAJA * 2 + Sihteerityö *48.				"Kyllä" vaaditaan
PALVELULLE ASETETUT VAATIMUKSET				
Tarjoaja on patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) hyväksymä - tilintarkastusyhteisö.				"Kyllä" vaaditaan
Palvelu tuotetaan ja yhteydenpito tilaajan ja tarjoajan välillä tapahtuu suomen kielellä tai tilaajan pyynnöstä englannin kielellä.				"Kyllä" vaaditaan

Palveluntuottaja säilyttää tarkastussuunnitelmat ja muut asiakirjat tilaajan ohjeiden mukaisesti. Asiakirjat tulee tuhota vähintään valtion perustason tietoturvan tai mahdollisesti asiakaskohtaisesti sovittujen korotetun tai korkean tietoturvasojen tietoturvaohjeiden mukaisesti.

"Kyllä" vaaditaan

Tarkastustyö suoritetaan pääsääntöisesti tilaajan tiloissa, ellei muuta sovita. Tarkastustiimillä on käytettävissään työ- tai neuvotteluhuone, liityntämahdollisuus asiakkaan IT-verkkoon sekä kopiointi- ja tulostusmahdollisuus koskien tilaajan tilintarkastusta.

"Kyllä" vaaditaan

KILOMETRIKORVAUKSET

Tarjoajalla on oikeus veloittaa kilometrikorvaukset kulloinkin voimassa olevan Verohallinnon vahvistaman kilometrikorvauksen mukaisesti (v. 2025 0,59 €/km). Matkan pituutta ei saa keinotekoisesti kasvattaa ja matkakulut tulee ilmoittaa laskussa omana rivinä. Kilometrikorvaukset korvataan enintään 100 km:n yhdensuuntaiselta matkalta ja lisäksi on oikeus veloittaa 60 % sovitusta aikapalkkiosta enintään kahden tunnin yhdensuuntaiselta matkalta. Matka-aika on oikeus veloittaa lähimmän 15 minuutin tarkkuudella. Matkakulut lasketaan aina tilaajaa lähimpänä sijaitsevasta toimittajan toimipisteestä. HUOM! Kilometrikorvauksia tai korvausta matkaan käytetystä ajasta ei ole kuitenkaan oikeus veloittaa silloin kun yhdensuuntainen matka toimittajan toimipisteestä on alle 30 km. (Kts. myös sopimusluonnos). Majoituskuluja tai muita kustannuksia ei korvata.

"Kyllä" vaaditaan

Kilometrikorvaukset tulee olla eriteltyinä laskuissa. Mikäli tarjoajayrityksestä osallistuu tilaajan kanssa järjestettyyn tapaamiseen useampi tarkastaja, mahdollisuuksien mukaan tarkastajien tulee saapua samalla kulkuneuvolla ja laskuttaa ainoastaan yhden matkakustannukset tilaajalta.

"Kyllä" vaaditaan

REKLAMAATIOT

Tarjoaja sitoutuu ottamaan vastaan asiakkaan reklamaatiot sekä puhelimitse että sähköpostitse. Tarjoajan tulee vahvistaa asiakkaalle vastaanottaneensa reklamaation viimeistään seuraavan arkipäivän kuluessa reklamaatioilmoituksen jättämisestä. Tarjoajan tulee käsitellä reklamaatio seitsemän (7) arkipäivän kuluessa reklamaatioilmoituksen jättämisestä.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja kerää ja tallentaa kaikki reklamaatiot. Pyydettyessä tarjoaja toimittaa hankintayksikölle yhteenvedon reklamaatioista halutulta aikaväliltä. Yhteenvedosta on käytävä ilmi vähintään: reklamaation tekijä, päivämäärä, reklamaation kohde, kuvaus virheestä, tiedot tarjoajan tekemistä toimenpiteistä sekä tieto siitä, onko reklamaatio käsitelty loppuun vai keskeneräinen. Reklamaatioiden hoitaminen, säilyttäminen ja raportointi on veloituksetonta.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja huolehtii myös suullisesti annettujen reklamaatioiden tallentamisesta, käsittelystä ja raportoinnista. Hankintayksikkö pyrkii tekemään mahdolliset reklamaatiot kirjallisesti, mutta käytännön syistä myös suulliset reklamaatiot pitää huomioida.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjouspyynnöllä ilmoitetut hankittavat määrät (h_{tp} ja h) ovat arvioita hankittavasta palvelusta yhden vuoden aikana. Arviot ei sido tilaajaa.

"Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Hankinnan taustaa

Kilpailutuksen valintaperusteena on halvin hinta. Hankinnassa on laadulliset vaatimukset esitetty tarjoajille asetettujen soveltuvuusvaatimusten muodossa tai palvelulle muutoin asetettujen laadullisten vaatimusten muodossa, mikä mahdollistaa vertailun pelkällä hinnalla.

Tarjoajaa pyydetään huomioimaan, että Lopen kunta on pieni alle 10 000 asukkaan kunta, jolloin myös tilaajaorganisaation koko voi vaikuttaa tilaajatoimintaan varattavien resurssien määrään.

Kokonaismäärä tai laajuus

Tarjouspyynnössä esitetyt volyymitiedot ovat Hankintayksikön laatimia arvioita, jotka perustuvat ostohistoriatietoihin ja yleisiin arvioihin. Volyymitiedot eivät sido Hankintayksikköä, eikä hankinta sisällä määräostovelvollisuutta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista annettuun määräaikaan mennessä. Muulla tavoin tai myöhässä tulleita tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään tarjouspyyntöasiakirjoissa sekä mahdollisissa hankintamenettelyn aikana toimitetuissa lisätiedoissa esitettyihin ehtoihin, myös mahdollisten alihankkijoidensa osalta.

Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja ei saa asettaa tarjoukseensa omia ehtojaan. Mikäli tarjoaja jättää ehdollisen tarjouksen, tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta, ellei tarjousta ole mahdollista täsmentää hankintalain mukaan. Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa tarjoajan tarjousasiakirjoissaan antamat tiedot ennen hankintapäätöksen tekemistä. Mikäli

annetut tiedot eivät pidä paikkansa, tarjoaja voidaan joutua sulkemaan pois hankintamenettelystä.

HUOM!

Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan sähköinen viesti (tarjous) toimitetaan viranomaiselle (tarkoittaa yhteishankintayksikköä) lähettäjän omalla vastuulla. Näin ollen yhteishankintayksikkö ei vastaa mahdollisten järjestelmien häiriöistä. Tarjoajalla on vastuu tarjouksen saapumisesta perille määräajassa siinäkin tilanteessa, jossa tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa esiintyy jokin häiriö.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksiköillä on oikeuskäytännössä katsottu olevan velvollisuus hylätä tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön mukaisia tai eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia ehtoja sekä tarjoukset, jotka eivät ole saapuneet määräaikaan mennessä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös ei luo sopimussuhdetta Toimittajan / Palveluntuottajan ja Hankintayksikön välille. Sopimus Hankintayksikön ja Toimittajan / Palveluntuottajan välillä katsotaan syntyneeksi vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman tai kun markkinaoikeus on antanut sopimukselle täytäntöpanoluvan, ja hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen sopimus. Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy tai estyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on Hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat asianosaisjulkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Vastaavasti hankintasopimus ja sen liitteet tulevat yleisöjulkisiksi sopimuksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on selkeästi merkittävä tarjoukseensa ja sen liitteisiin lataamiinsa dokumentteihin, mitkä asiat tarjoaja katsoo liikesalaisuuksikseen. Julkisuuslain 11§:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike,- tai ammattisalaisuudeksi.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397 / 2016). Hankintapäätös perustuu tarjouspyynnön valinta- ja vertailuperusteisiin sekä tarjouksissa annettuihin tietoihin. Hankintapäätös ja sitä koskeva tiedoksianto toteutetaan hankintalain mukaan.

Tarjousten käsittely:

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkastus
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus
3. Tarjousten vertailu
4. Hankintapäätös ja päätöstä koskeva tiedoksianto*
5. Soveltuvuusvaatimusten mukaisten todistusten pyytäminen tarjouskilpailun alustavalta voittajalta
6. Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

*Hankintayksikkö voi pyytää tarjouskilpailun alustavia voittajia toimittamaan soveltuvuusvaatimusten täyttymisen osoittavat asiakirjat myös ennen hankintapäätöksen laadintaa.

Hankintayksiköllä on hankintalain mukaan oikeus keskeyttää hankinta todellisesta ja perustellusta syystä, kuten:

- jos yhtään tarjousta ei ole hyväksytty,
- jos saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous,
- jos hankintaan budjetoidut varat eivät riitä hankinnan toteuttamiseen
- jos tarjouspyynnössä ilmenee virhe, joka vaarantaa tarjoajien tasapuolista kohtelua,
- jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Hankintayksikköä lähimpänä sijaitsevan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Muut asiat

Hankintayksikkö ei maksa tarjoajalle korvausta tarjouksen tekemisestä.

Mikäli tarjouspyynnössä vaaditaan tarjoajaa liittämään tarjoukseensa kuvastoja, suunnitelmia, selvityksiä, hinnastoja tai mitä tahansa muita vastaavia asiakirjoja, tarjoaja ei saa sisällyttää asiakirjoihin omia ehtojaan. Hankintayksikkö ei hyväksy ehtoja, eikä tarjoajan ole sallittua lähettää ehdollista tarjousta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Sopimusluonnos.pdf

Liite 1 Tietojenkäsittelyn ehdot.pdf

Liite 4 JYSE 2014 PALVELUT, Päivitysversio 2022.pdf