

20.12.2010

VIRANOMAISEN ASIAKIRJOISTA JA TIEDON ANTAMISESTA SEKÄ ASIAKIRJAKOPIOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Hyväksytty Kunnanhallitus 20.12.2010 (§ 373)

Voimaantulo 1.1.2011

Lopen kunnan viranomaisten asiakirjoista ja tiedon antamisesta, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusta ja maksuja seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

1. LUNASTUKSET

1.1. Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat on vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin haku-toimintojen avulla.

Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös:

	Ensimmäiseltä sivulta	Seuraavilta sivuilta
– Mustavalkoinen A4	5 €	2,50 €/sivu
– Värillinen A4	7 €	3,50 €/sivu
– Mustavalkoinen A3	7 €	3,50 €/sivu
– Värillinen A3	9 €	4,50 €/sivu

Pöytäkirjanotteeseen ja asiakirjajäljennökseen sisältyy tarvittaessa oikeaksi todistaminen.

Pyynnöstä annettava todistus:

– Etuosto-oikeustodistus	30 €/kpl
– Työtodistus 1. kappaleen jälkeen	8 €/kpl
– Muu vastaava todistus	8 €/kpl

20.12.2010

Sääntökokoelmat ja julkaisut:

	€/kpl (ilman alv)	€/kpl (sis. alv 23 %)
- Säännöt ja taksat	4,88	6
- Talousarvio	8,13	10
- Tilinpäätös	8,13	10
- Strategiat ja suunnitelmat	8,13	10

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 %:lla alennettuna.

1.2. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja - tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta - siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta sekä pelkästä tiedon hausta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

a) Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	25 €
b) Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	70 €
c) Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika > 5 h)	190 €

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua kultakin sivulta 1 euroa.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä (alle kahden työpäivän sisällä), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti.

Muista kuin edellä mainituista jäljennöksistä (CD:llä, video- tai ääninauhana, filmillä ym. toimitettavat jäljennökset) peritään jäljennöksen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien työ-, kone- ja muiden kustannusten yhteismäärä eli suoritteen omakustannusarvoa vastaava maksu.

20.12.2010

2. POSTITUSKULUT

Kun asiakirjoja pyydetään lähettämään tai palautetaan, toimitetaan materiaali postiennakolla.

Postimaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

3. MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Maksua ei peritä

- 1) asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi, jollei kysymyksessä ole lakiin perustuva lunastuksen periminen,
- 2) kunnan omilta viranomaisilta ja yksiköiltä,
- 3) kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, joita hän tehtävässään pitää tarpeellisena,
- 4) kunnan asianomaista koskevasta työ- ja palvelutodistuksesta,
- 5) asiakirjasta, joka tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten,
- 6) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- 7) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- 8) asiakirjasta, joka annetaan asianosaiselle potilasasiakirjojen tarkastus-oikeuden perusteella (korvauksen saa periä, jos edellisestä tarkastus-oikeuden käytöstä on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi),
- 9) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,

20.12.2010

- 10) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä mainituissa tapauksissa:
- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
 - asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
 - julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
 - sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
 - pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Porrastettua kiinteää maksua (1.2.) sovelletaan kuitenkin silloin, kun kyse on tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin tai faksilaitteen välityksellä, ellei pyydetyn asiakirjan antaminen kuulu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

4. KOPIOINTIMAKSUT OMISTA ASIAKIRJOISTA

Yksittäiskopiot:

A4 mustavalkoiset	€/kpl (ilman alv)	€/kpl (sis. alv 23 %)
1-10 kpl	0,41	0,50
11-50 kpl	0,33	0,40
50-100 kpl	0,24	0,30
A4 värilliset	€/kpl (ilman alv)	€/kpl (sis. alv 23 %)
1-10 kpl	0,81	1,00
11-50 kpl	0,65	0,80
50-100 kpl	0,49	0,60
A3 mustavalkoiset	€/kpl (ilman alv)	€/kpl (sis. alv 23 %)
1-10 kpl	0,81	1,00
11-50 kpl	0,65	0,80
50-100 kpl	0,49	0,60
A3 värilliset	€/kpl (ilman alv)	€/kpl (sis. alv 23 %)
1-10 kpl	1,63	2,00
11-50 kpl	1,30	1,60
50-100 kpl	0,98	1,20

2-puoleiset kopiot = 1-puoleisen hinta x 2

20.12.2010

Sarjakopiot:

A4 mustavalkoiset	€/kpl (ilman alv)	€/kpl (sis. alv 23 %)
yli 100	0,16	0,20
A4 värilliset		
yli 100	0,33	0,40

Karttakopiokoneella otettavista kopioista peritään maksu teknisen lautakunnan 3.4.2008 (§ 26) vahvistaman kopiohinnan mukaan.

Kuntakonsernin sisäiset kopiot laskutetaan omakustannushintaan, samoin henkilökunnalta perittävä maksu (= henkilökuntahinta).

5. MUUT MAKSUT

Telefax-lähetys/-vastaanotto	€/sivu (ilman alv)	€/sivu (sis. alv 23 %)
- kotimaahan	1,64	2,00
- ulkomaille	3,25	4,00

Asiakirjaan kirjoitetaan lunastuksen määrä. Tässä taksassa ilmoitetuista hinnoista ei peritä viranomaissuoritteina arvonlisäveroa lukuun ottamatta kopiointi- ja telefax-maksuja sekä maksuja sääntökokoelmista ja julkaisuista, joista peritään voimassa oleva arvonlisävero (23 %). Mikäli arvonlisäverotuksessa tapahtuu muutoksia, hintoja muutetaan arvonlisäveromuutoksia vastaavalla tavalla.

Nämä Lopen kunnan viranomaisten asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut on Lopen kunnanhallitus hyväksynyt 20.12.2010 (§ 373) ja ne tulevat voimaan 1.1.2011 korvaten aiemmin voimassa olleet maksut, minkä viran puolesta todistan.

Loppi 22.12.2010



Karoliina Viitanen
kunnanjohtaja