

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä: 24.1.2018

1 Rekisterinpitäjä	Lopen kunnankirjasto Kauppatie 3, 12700 Loppi 019 7586320
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Lopen kunnankirjasto / Siina Vieri (050 5003421)
3 Rekisterin nimi	Lopen kunnankirjaston asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteriä käytetään Lopen kunnankirjaston asiakassuhteiden ja aineiston käytön hallintaan sekä tilastointiin (Kunnan tehtävät, Kirjastolaki 1492/2016, 5 §). Tilastointitiedot eivät sisällä henkilötason tietoja.
5 Rekisterin tietosisältö	Kirjastokortin numero ID-numero (tekninen tietokannan numerointi) Henkilötunnus Sukunimi Etunimi Osoite Sähköpostiosoite Puhelinnumero Syntymäaika Sukupuoli Kieli Lisäyksikkö (toimipiste, jossa kortti on annettu) Kirjastokortin antopäivämäärä Alle 15-vuotiaiden asiakkaiden lainoista vastaavan huoltajan tiedot (huoltaja ei välttämättä ole virallinen holhooja) Asiakkaan vastattavana olevien alle 15-vuotiaiden asiakkaiden tiedot Maksamattomat maksut Lainassa olevat lainat Lainahistoria tallentuu asiakkaan niin halutessa Voimassa olevat varaukset Vapaamuotoiset huomautukset (kirjastonkäytössä tarpeellisia tietoja, kuten merkinnät maksuttomasta varauksesta, kirjastoon unohtuneesta kirjastokortista tms.)
6 Tietojen säilytysaika ja säilytyskriteerit	Tietoja säilytetään, kunnes asiakas itse tai kuolinpesä ilmoittaa asiakassuhteen päättymisestä. Asiakastiedot poistetaan sen jälkeen, kun asiakas on hoitanut kaikki lainansa ja maksunsa. Järjestelmän toimittajalta tilataan tietyin väliajoin tietokanta-ajoja, joissa poistetaan niiden asiakkaiden tiedot, jotka eivät ole viiteen vuoteen käyttäneet kirjastokorttiaan ja joilla ei ole lainoja eikä maksuja.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään (joko kirjastossa annettuina tai verkkokirjastossa muutettuina) VTJ:stä osoitetietoja, jos rekisterissä oleva osoite on todettu vääräksi Käyttötiedot ja -tilastot kirjastojärjestelmässä muodostuneina

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Lainaja- ja lainatiedot yli 60 vrk eräpäivän jälkeen palauttamattomista lainoista ja maksamattomista veloista voidaan luovuttaa kaupungin/kunnan yleislaskutusjärjestelmään ja/tai perintätoimiston käyttöön.</p> <p>Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon. Tilastointitiedot eivät sisällä henkilötason tietoja.</p>
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Alle 15-vuotiaiden asiakkaiden ilmoittautumislomakkeet säilytetään, kunnes asiakas on 15 vuotta. Turvakieltoasiakastiedot säilytetään vain manuaalisesti ja tietojärjestelmässä on vain minimitiedot. Lomakkeet ovat työtiloissa lukitussa kaapissa.</p> <p>Palauttamattomasta aineistosta lähetetyt laskujen paperikopiot säilytetään 10 vuotta mapitettuna valvotussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävä aineisto</p> <p>Asiakasrekisteriä ylläpidetään Aurora-kirjastojärjestelmässä.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet: Asiakkaiden verkkokäyttöliittymä, josta asiakas näkee omat tietonsa, suojataan käyttäjätunnuksella ja salasamalla. Henkilökunnan käyttöliittymä suojataan käyttäjätunnuksella ja salasamalla. Kirjasto ilmoittaa järjestelmän toimittajalle IP-osoitteet, joista yhteydenotto tietokantaan henkilökunnan käyttöliittymällä sallitaan.</p>
11 Tarkastusoikeus	<p>PERUSTEET:</p> <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa myös niiden henkilöiden tiedot, joiden takaajaksi hänet on merkitty.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa ja tehdä korjauspyyntöjä asiakastietoihinsa.</p> <p>Asiakas voi tarkistaa ja päivittää omat tietonsa Arena-verkkokirjaston kautta.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
13	Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, markkinointia, mielipidetutkimusta tai muuta

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	vastaavaa tietoa varten (Henkilötietolaki 30 §).
---	--