



LUKIOLAISEN OPAS

2020 – 2021

LOPEN LUKIO

Oppaassa kerrotaan yhteystiedot henkilökunnasta ja kehen ottaa yhteyttä missäkin asiassa. Omina lukuinaan käsitellään opintojen arviointia, poissaoloja ja myöhästymisiä. Myös ylioppilaskirjoituksista on tiivis yhteenveto. Pidä tämä opas aina mukana.

Tämän oppaan omistaa: _____

Sisällys

TERVETULOA LUKUVUODELLE 2020 – 2021	2
Kohti uutta opetussuunnitelmaa	2
Digitaalisuus on nykyaikaa	2
Muutoksia ylioppilaskirjoituksissa	2
LUKION TEHTÄVÄ JA ARVOPAINOTUKSET	3
Lukiokoulutuksen tehtävä.....	3
Arvoperusta.....	3
YHTEYSTIEDOT	4
Opettajat	5
Keneltä kysyä apua?.....	6
Päivän aikataulu	7
LUKIO-OPISKELUN KÄYTÄNTEITÄ.....	9
Opiskeluohjeita	9
Opiskeluaika	10
Kirjasto	11
ARVIOINTI.....	11
Kurssisuorituksen arviointi.....	11
Oppiaineen oppimäärän arviointi (päättötodistusarvosana)	11
Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet.....	12
Itsenäisesti suoritettu kurssi	12
Arvioinnin uusiminen ja oikaisu	12
OPINNOISSA ETENEMINEN	13
OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN	13
KOEVIIKKO.....	14
LUKION POISSAOLOT	14
Poissaolo kurssikokeesta.....	14
Varoitus SK-merkinnästä kurssiarvosanaksi.....	15
MYÖHÄSTYMISET	15
LOPEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	15

OPINTOJEN OHJAUS.....	18
Opinto-ohjaaja (opo).....	18
Ryhmänohjaaja (RO).....	18
Aineenopettaja.....	18
Rehtori.....	18
OPINTOSOSIAALISET EDUT LOPEN LUKIOSSA.....	19
Opiskelijahuoltotoiminta.....	19
Terveystieteiden opetus.....	19
Koulukuraattori.....	19
Koulupsykologi.....	20
Kelan opinto- ja koulumatkatuki.....	20
Opintoraha.....	20
Oppimateriaalilisä.....	20
Koulumatkatuki.....	20
Oppikirjat.....	20
Henkilökohtainen tietokone.....	21
Lopen kunnan tuki.....	21
KULUKORVAUKSET.....	21
Kuvataiteen ja kotitalouden tarvikemaksu.....	21
Tekstiilityön (pukukurssin) ja teknisentyön tarvikemaksu.....	21
Lokeron panttimaksu.....	21
YLIOPPILASKIRJOITUKSET.....	21
LUKIODIPLOMIT.....	22
Kuvataidediplomi.....	22
Liikuntadiplomi.....	22
Musiikkidiplomi.....	22
Teatterin lukiodiplomi.....	22
Kotitalouden lukiodiplomi.....	23
LUKION TUNTIJAKO.....	24

TERVETULOA LUKUVUODELLE 2020 – 2021

Kohti uutta opetussuunnitelmaa

Vaikka edellisestä opetussuunnitelmasta on muste tuskin ehtinyt kuivua, suunnitelmat sen uusimiseksi ovat jo käynnistetty. Vuoden 2020 alussa aloitimme uuden opetussuunnitelman laatimisen muutaman työryhmän avulla. Tarkoituksena oli saada suunnitelman ensimmäinen versio opiskelijoiden ja huoltajien arvioitavaksi kevään aikana. Korona viirus etäopetusjärjestelyineen sotki kuitenkin tämänkin suunnitelman. Opetussuunnitelmatyö laitettiin hetkeksi hyllylle akuutimpien asioiden edessä. Työ uuden opetussuunnitelman valmistelemiseksi jatkuu heti elokuussa. Näkyvimpänä muutoksena uudessa suunnitelmassa on kurseista luopuminen ja siirtyminen opintopistejärjestelmään. Samalla lisäännyy eri oppiaineiden yhdistely opintokokonaisuuksiksi. Muutoksilla halutaan vahvistaa lukio-opintojen jatkumoa edelleen korkeampiin opintoihin ja samalla ylioppilaskirjoitusten toimimista osana pääsykoetta jatko-opintopaikkoihin.

Syksyllä 2020 lukiossamme aloittaa opiskelunsa täysi 36 opiskelijan ryhmä. Yhdessä toisen vuoden 15 opiskelijan ja 31 abiturientin kanssa he muodostavat 82 opiskelijan joukon. Määrä kasvoi reilusti edellisen vuoden luvusta mistä olemme hyvin tyytyväisiä. Haaste lukiomme hyvästä opintomenestyksestä tosin kasvaa suurentuneiden opiskeluryhmien myötä.

Digitaalisuus on nykyaikaa

Etäopetusvaihe osoitti, että lukiollamme – muiden lukioiden tapaan – on sangen hyvät teknisen edellytykset etänä tapahtuvaan opetukseen. Etäopetuksen pedagogiset ratkaisut kaipaavat vielä hiomista. Sähköisyys tuo lisää taloudellisia ja teknisiä haasteita, mutta monipuolistaa samalla merkittävästi annettua opetusta. Kotitehtävien muoto ja rooli muuttuvat, opettajat saavat lisää mahdollisuuksia seurata opiskelijan edistymistä ja siten myös tarjota täsmäapua juuri silloin, kun opiskelija sitä eniten tarvitsee. Opiskelijat oppivat nykyaikaisia tapoja ratkoa ongelmia ja pitää yhteyttä keskenään ja opettajien suuntaan. Vaikka tietokoneita käytetään jo kohtuullisesti yläkoulussakin, vasta lukio-opiskelu tuo tietokoneet jokapäiväiseksi työvälineeksi. Lukiomme neljän opettajan digi-tiimi huolehtii kokeiden teknisestä toimimisesta ja muun henkilökunnan kouluttamisesta.

Muutoksia ylioppilaskirjoituksissa

Viime kevään ylioppilaskirjoitusten viimeisiä koepäiviä jouduttiin tiivistämään lähestyvän korona –pandemian takia. Tämän seurauksena ylioppilastutkintolautakunta on päättänyt hajauttaa syksyn 2020 reaalikokeita neljäksi erilliseksi kokeeksi aiemman kahden sijaan. Aika näyttää tarkoittaako tämä pidempiaikaista muutosta, vai onko kyseessä pelkästään kevään kokeiden paikkaus. Mielestäni uudistus voisi jatkuakin. Näin ylioppilastutkinnon hajauttamisen tarve hieman vähenisi ja jokaiselle tulisi helpommaksi valita tutkintoonsa sisältyväksi useampia reaaliaineita.

Vielä kerran,

TERVETULOA LUKIOOMME!

Rehtori

LUKION TEHTÄVÄ JA ARVOPAINOTUKSET

Lukiokoulutuksen tehtävä

Lukiokoulutuksen tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Lukiokoulutuksessa yleissivistys koostuu arvoista, tiedoista, taidoista, asenteista ja tahdosta, joiden avulla kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun pystyvät yksilöt osaavat toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja menestyksekkäästi. Lukioaikana opiskelija kartuttaa olennaista ihmistä, kulttuureja, luontoa ja yhteiskuntaa koskevaa tietoa ja osaamista. Lukio-opetus harjaannuttaa opiskelijaa ymmärtämään elämässä ja maailmassa vallitsevia monitahoisia keskinäisriippuvuuksia sekä jäsentämään laaja-alaisia ilmiöitä.

Lukiokoulutuksella on opetus- ja kasvatustehtävä

Lukiokoulutuksen aikana opiskelija rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa. Samalla opiskelija kehittää suhdettaan menneisyyteen ja suuntautuu tulevaisuuteen. Lukiokoulutus syventää opiskelijan kiinnostusta tieteiden ja taiteiden maailmaan sekä kehittää valmiuksia työelämään ja työhön.

Lukiokoulutus rakentuu perusopetuksen oppimäärälle

Se antaa yleiset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Lukiossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja muilla näytöillä. Lukiokoulutus ohjaa opiskelijaa tulevaisuuden suunnitelmien laadintaan ja elinikäiseen oppimiseen.

Arvoperusta

Lukion opetussuunnitelman perusteiden arvoperusta rakentuu suomalaiselle sivistysperinteelle, jonka mukaan opiskelu ja oppiminen uudistavat yhteiskuntaa ja kulttuuria.

Sivistys on yksilöiden ja yhteisöjen taitoa tehdä ratkaisuja eettisen pohdinnan, toisen asemaan asettumisen ja tietoon perustuvan harkinnan avulla. Sivistykseen kuuluu taito ja tahto käsitellä inhimillisten pyrkimysten ja vallitsevan todellisuuden välisiä ristiriitoja eettisesti, myötätuntoisesti ja ratkaisuja etsimällä. Sivistys ilmenee huolenpitona, avarakatseisuutena, laaja-alaisena todellisuuden hahmottamisena ja sitoutumisena toimintaan myönteisten muutosten puolesta. Lukion sivistysihanteena on pyrkimys totuuteen, inhimillisyyteen ja oikeudenmukaisuuteen. Lukio-opetus kehittää arvo-osaamista käsittelemällä julkilausuttujen arvojen ja todellisuuden välisiä jännitteitä.

Lukio-opetuksen perustana on elämän ja ihmisoikeuksien kunnioitus sekä ihmisarvon loukkaamattomuus.

Opiskelija muodostaa lukioaikanaan jäsenyteen käsityksen perus- ja ihmisoikeuksien taustalla olevista arvoista, keskeisistä perus- ja ihmisoikeusnormeista sekä näitä oikeuksia edistävästä toimintatavoista. Lukio-opetus pohjautuu keskeisiin ihmisoikeussopimuksiin, kuten Lapsen oikeuksien sopimukseen.

Lukio-opetus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä hyvinvointia ja demokratiaa. Lukio-opetus on opiskelijoita uskonnollisesti, katsomuksellisesti ja puoluepoliittisesti sitouttamaton, eikä sitä saa käyttää kaupallisen vaikuttamisen välineenä. Lukio-opetus kannustaa pohtimaan suomalaisen yhteiskunnan ja kansainvälisen kehityksen mahdollisuuksia, vaihtoehtoja ja epäkohtia. Osallisuus, toimijuus ja yhteisöllisyys korostuvat kaikessa lukion toiminnassa.

Lukio-opetuksessa ymmärretään kestävä elämäntavan ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys sekä rakennetaan osaamisperustaa ympäristön ja kansalaisten hyvinvointia edistävälle taloudelle.

Opiskelija ymmärtää oman toimintansa ja globaalien vastuun merkityksen luonnonvarojen kestävässä käytössä, ilmastonmuutoksen hillinnässä ja luonnon monimuotoisuuden säilyttämisessä. Lukio-opetus kannustaa kansainväliseen yhteistyöhön ja maailmankansalaisuuteen YK:n kehitystavoitteiden suunnassa.

Lopen lukiossa kannustetaan keskinäiseen välittämiseen ja huolenpitoon. Luovuutta, aloitteellisuutta, rehellisyyttä ja sisua arvostetaan. Inhimillinen ja kulttuurinen moninaisuus nähdään rikkautena ja luovuuden lähteenä.

YHTEYSTIEDOT

Lopen lukio Kotisivu: <http://www.loppi.fi/Loppi/Palvelut/Kuntapalvelut/Koulut/Lukio/>

Opintie 2 – 4

12700 Loppi

Rehtori Vilho Ylönen	019 – 758 6265, 040 330 6265	vilho.ylonen@loppi.fi
Apulaisrehtori Auli Pulli	019 – 758 6275, 040 330 6275	auli.pulli@loppi.fi
Opinto-ohjaaja Sampo Sandell	019 – 758 6268	sampo.sandell@loppi.fi
Kanslia	019 – 758 6266	anne.ahlqvist@loppi.fi
Opettajienhuone, A-talo	019 – 758 6280	
Opettajienhuone, B-talo	019 – 758 6267	
Terveydenhoitaja	019 – 758 5890	satu.pyhahuhta@riihimaki.fi
Koulukuraattori Sari Arola	019 – 758 6276	sari.arola@loppi.fi
Ruokapalvelupäällikkö Sari Ulvila	019 – 758 6160	sari.ulvila@loppi.fi

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

1. vsk Harri Korhonen, B101
2. vsk Anja Mäkelä, B229
3. vsk Jaakko Säteri, B158

Opettajat

Ylönen Vilho	(VIY)	rehtori, fysiikka
Pulli Auli	(AUP)	apulaisrehtori, kotitalous
Halme Anu	(ANH)	liikunta
Halme Niina	(NIH)	teatteri-ilmaisu
Kelmendi Liisa	(LIK)	uskonto, psykologia ja filosofia
Koivuluoma Ari	(ARK)	liikunta, terveystieto
Korhonen Harri	(HAK)	biologia, maantiede, 1. vsk ryhmänohjaaja
Mäentaka Mikko	(MKM)	saksa, ruotsi
Mäkelä Anja	(ANM)	kemia, matematiikka, 2. vsk ryhmänohjaaja
Nummelin Tiina	(TIN)	äidinkieli ja kirjallisuus
Petrow Elisa	(ELP)	englanti, ruotsi
Riento Pauli	(PAR)	matematiikka, tietotekniikka
Sandell Sampo	(SAS)	opinto-ohjaaja
Säteri Jaakko	(JAS)	historia, yhteiskuntaoppi, 3. vsk ryhmänohjaaja
Säteri Johanna	(JOS)	musiikki
Vase Petri	(PEV)	kuvataide
Viljamaa Hanna	(HAV)	fysiikka (perhevapaalla syksyn 2020)

Päivän aikataulu

8.15 – 9.00	0. oppitunti
9.05 – 9.10	Päivänavaus
9.10 – 9.55	1. oppitunti
9.55 – 10.05	Välitunti
10.05 – 10.50	2. oppitunti
10.50 – 11.25	Ruokailu + välitunti
11.25 – 12.10	3. oppitunti
12.10 – 12.20	Välitunti
12.20 – 13.05	4. oppitunti
13.05 – 13.15	Välitunti
13.15 – 14.00	5. oppitunti
14.00 – 14.10	Välitunti
14.10 – 14.55	6.oppitunti
14.55 – 15.05	Välitunti
15.05 – 15.50	7. oppitunti

LUKUVUODEN 2020 - 2021 TYÖ- JA LOMA-AJAT

OPETUSJAKSOT	KOEVIIKOT, YMS.	TPV
Opettajien suunnittelukokous	ma 10.8.2020 klo 9.00 - 15.00	
Lukuvuosi alkaa	ti 11.8.2020 klo 9.05	1
I Jakso ke 12.8.2020 – to 1.10.2020	to 24.9.2020 - to 1.10.2020	37
II Jakso pe 2.10.2020 - ma 30.11.2020	ma 23.11.2020 - ma 30.11.2020	37
III Jakso ti 1.12.2020 - ti 9.2.2021	ti 2.2.2021 - ti 9.2.2021	38
3a ti 1.12.2020 – pe 18.12.2020 / 3b to 7.1.2021 – ti 9.2.2021		
IV Jakso ke 10.2.2021 – ma 12.4.2021	to 1.4.2021 - ma 12.4.2021	37
V Jakso ti 13.4.2021 - pe 4.6.2021	to 27.5.2021 - pe 4.6.2021	38
Lukuvuoden päättäjäiset	la 5.6.2021	1
	Yhteensä	190
Työpäiviä syyslukukaudella	89	
Työpäiviä kevätlukukaudella	100	
Loppiainen	1	
Yhteensä	190	
Työpäiviä abiturienteilla :		
I Jakso	38	
II Jakso	37	
III Jakso	38	
la 5.6.	1	
Yhteensä	114	

Syysloma	viikolla 42	ma 12.10.2020 - pe 16.10.2020
Joululoma		ma 21.12.2020 – ke 6.1.2021
Talviloma	viikolla 8	ma 22.2.2021 - pe 26.2.2021
Pääsiäinen		pe 2.4.2021 – ma 5.4.2021
Syksyn 2020 YO-tutkinnon kokeet		ma 14.9.2020 – ti 29.9.2020
Kevään 2021 YO-tutkinnon kokeet		ti 16.3.2021 – ke 31.3.2021

LUKIO-OPISKELUN KÄYTÄNTEITÄ

Opiskeluohjeita

Lukiossa opiskelu on haastavaa. Oppitunneilla käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia ja siksi läksyjä, samoin kuin kokeeseen luettavaa, on usein paljon. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus korostuvat. Nopea etenemistahti luo tunteen, että kaikkea ei ehdi tehdä kunnolla. Koeviikko tulee yllättävän nopeasti vastaan.

Opiskelu on taitolaji, jossa helpottaa, kun on omaksunut tiettyjä toimintamalleja.

- 1) Vältä myöhästymisiä ja aiheettomia poissaoloja. Läsnä olleet saavat aina paremmat ohjeet.
- 2) Käytä oppitunnit tehokkaasti; kuuntele ja tee muistiinpanoja, kysy, harjoittele ja osallistu.
- 3) Tee kotitehtävät joka päivä. Hyppytunnit ovat siihen erinomaista aikaa. Kotitehtävien säännöllinen tekeminen on parasta koeviikolle valmistautumista.
- 4) Pyri ymmärtämään lukemasi. Tee itsellesi testikysymyksiä ja vastaa niihin. Kysy tarvittaessa kavereilta ja/tai opettajalta neuvoa.
- 5) Suunnittele ajankäyttösi. Läksyille, muille tehtäville, harrastuksille ja levolle olisi löydettävä aikaa joka päivä. Noudata laatimaasi aikataulua.
- 6) Huolehdi terveydestäsi. Fyysinen kunto luo hyvinvointisi ja keskittymiskyky perustan.
- 7) Ole aktiivinen, seuraa WILMA:a säännöllisesti, kuuntele tarkkaan, mitä ryhmänohjaajasi kertoo viikkotiedotteessaan. Muista myös, että tyhmää kysymystä ei ole olemassakaan.
- 8) Ota epäselvissä tilanteissa yhteys ryhmänohjaajaan, aineenopettajaan, opinto-ohjaajaan, kanslistiin tai rehtoriin. Me kaikki autamme sinua mielellämme.
- 9) Pyri kaikissa tilanteissa käyttäytymään siten, että edistät omaa ja toisten kouluviihtyvyyttä. Kunnioita niin kanssaopiskelijoiden kuin henkilökunnan työtä.
- 10) Muista, että aina voi yrittää uudestaan ja lujemmin.

Opiskelu aika

Lukiassa voit itse vaikuttaa opinto-ohjelmaasi ja aikatauluusi. Luokattomuus mahdollistaa opintojen hidastamisen neljään vuoteen, toisaalta on myös mahdollista kiihdyttää opiskelutahtia, jos omat resurssit sen mahdollistavat. Perustellusta syystä rehtori voi myöntää luvan opiskeluajan jatkamiseen vielä neljännen vuoden jälkeenkin. Useimmilla lukiolaisilla opiskelu aika on kolme vuotta.

Koko lukion vähimmäiskurssimäärä on 75 kurssia, maksimimäärää ei ole. Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää, että jo ensimmäisenä opiskeluvuotena opinto-ohjelma on laadittu riittävän tiiviiksi. Se tarkoittaa, että ensimmäiselle vuodelle on valittava 28 – 30 kurssia.

Oheiseen taulukkoon on koottu ns. hälytysrajat, eli kuinka paljon kursseja pitäisi vähintään olla kunkin jakson jälkeen, jos aiot ylioppilaaksi:

A. Kolmessa vuodessa

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
1.v	5 kurssia	10 kurssia	16 kurssia	22 kurssia	28 kurssia
2.v	33 kurssia	39 kurssia	45 kurssia	51 kurssia	57 kurssia
3.v	63 kurssia	69 kurssia	75 kurssia		

B. Neljässä vuodessa

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
1.v	4 kurssia	9 kurssia	14 kurssia	19 kurssia	24 kurssia
2.v	29 kurssia	33 kurssia	37 kurssia	41 kurssia	45 kurssia
3.v	49 kurssia	53 kurssia	57 kurssia	61 kurssia	65 kurssia
4.v	68 kurssia	72 kurssia	75 kurssia		

Jotta opiskelusi etenee toiveittesi mukaisesti, on paras laatia suunnitelma paitsi seuraavaa lukuvuotta myös koko lukioaikaa varten. Opinto-ohjelman laatimisessa sinua auttavat ryhmänohjaaja ja opintojen-ohjaaja sekä tarvittaessa myös rehtori. Opinto-ohjelman tulee sisältää kaikki oppiaineiden pakolliset kurssit, vähintään 10 syventävää kurssia sekä muita valinnaisia kursseja siten, että lukion suorittamiseen vaadittava vähimmäiskurssimäärä 75 täyttyy. Ainakin aluksi kannattaa tähdätä yli 75 olevaan lukuun.

Opinto-ohjelmaan on syytä liittää myös jo alkuvaiheessa suunnitelma ylioppilaskirjoituksiin osallistumisaikataulusta. Kirjoitusoikeus edellyttää, että kaikki kyseisen aineen pakolliset kurssit on suoritettu ennen kirjoituksiin osallistumista. Syksyn kirjoittajilla viimeinen kurssi voi olla vielä kesken, kun kirjoitukset alkavat.

Tehtyä opinto-ohjelmaa tulee noudattaa. Opinto-ohjelman muutoksesta on keskusteltava hyvissä ajoin ennen seuraavan jakson alkua opintojen ohjaajan tai rehtorin kanssa. Yksittäisen opinto-ohjelman muuttamisessa tarkastellaan, mitä se vaikuttaa opiskelijan kokonaisohjelmaan ja miten ryhmäkokojen muutokset vaikuttavat muiden opiskelumahdollisuuksiin.

Kirjasto

Kirjastomme sijaitsee A-talon päädyssä luokkatilassa A15. Se on aina lukiolaisten käytettävissä sekä myös opettajan valvonnassa 9-luokkalaisille. Lukiolaiset voivat lainata kirjastosta kirjoja, lukea lehtiä ja työskennellä hiljaisesti.

Kirjaston vastuuolettajana toimii lehtori Tiina Nummelin.

ARVIOINTI

Kurssisuorituksen arviointi

Opiskelijan opiskelema kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä.

Númeroarvioinnissa käytetään asteikkoa 4-10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4 (Lukioasetus 810/1998 6 § 2 mom.).

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kursseja ja teemaopintojen kursseja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitapoja voivat olla kurssikuvauksiin merkityllä tavalla suoritusmerkintä (S = suoritettu), hylätty (H = hylätty) tai sanallinen arviointi. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa. Kesken oleva kurssisuoritus merkitään SK (= suoritus kesken).

Arviointi suoritetaan vasta kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin pohjana on oltava riittävästi opiskelijan antamia erilaisia näyttöjä oppimisestaan ja osaamisestaan. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja annettava riittävä näyttö osaamisestaan arvioinnin edellytysten täyttymiseksi. Myös arvosana 4 edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm:

- läsnäolo oppitunnilla ja osallistuminen opetukseen
- kurssiin liittyvien tehtävien suorittaminen
- kurssikoe, jos kurssikoetta ei pidetä, kurssin alussa sovitaan vaihtoehtoisista arvioinnin kohteista

Oppiaineen oppimäärän arviointi (päättötodistusarvosana)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanan aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

opiskeltuja kursseja	hylättyjä enintään
1 – 2 kurssia	0
3 – 5 kurssia	1
6 – 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa (eli abiturienttivaiheen tentissä) suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin, kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden yhteydessä. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän syventäviä tai soveltavia kursseja. Jos opiskelija pyytää, tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään, menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia. Muut soveltavat opinnot arvioidaan siten kuin kurssikuvauksissa määrätään.

Itsenäisesti suoritettu kurssi

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksyty arvosana. Opetussuunnitelmassa on kunkin kurssin kohdalla ilmaistu onko kurssi mahdollista suorittaa itsenäisesti. Itsenäinen suoritus edellyttää kirjallisen sopimuksen tekemistä, missä sovitaan myös opintojen suoritusperiaatteista.

Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti kurssin kokonaisuuden kannalta.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

”Opinnoissa etenemistä tai päätösarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydettävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.”

(Lukioasetus 810/1998 13 § 1 mom.)

”Jos momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, lääninhallitus voi opiskelijan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana on opiskelijalle annettava.” (Lukioasetus 810/1998 13 § 2 mom.)

OPINNOISSA ETENEMINEN

Jos opiskelija saa arvosanan 4 (hylätty) tai H (hylätty) oppiaineen kahdessa peräkkäin suoritettussa kurssissa, hänelle tulee tuossa aineessa etenemiseste; hän voi jatkaa tuon aineen opiskelua vasta sitten, kun hän on korottanut vähintään toisen hylätyn kurssin arvosanaansa. Muiden aineiden opiskelua hän voi jatkaa.

Hylättyä arvosanaa tai etenemisestettä voi yrittää poistaa uusintakuulusteluissa tai muulla tavoin järjestetyssä tilaisuudessa lukuvuoden aikana ja kesäkuun tai elokuun uusintakuulusteluissa. Ennen uusintakoetta on syytä osallistua tukiopetukseen. Uusintakuulusteluun ilmoittautuminen on sitova. Uusintakuulustelussa saatu numero korvaa aiemman kurssikokeesta saadun numeron. Kurssin arvosana määräytyy kurssikokeesta saadun tuloksen ja ko. kurssin opiskelussa osoitetun jatkuvan näytön ja mahdollisten muiden suoritusten perusteella. Tarvittaessa kurssi voidaan edellyttää suoritettavaksi uudelleen.

Erityisestä syystä rehtori tai opettaja voi myöntää opiskelijalle luvan suorittaa uusintakuulustelussa tai –kokeessa uudestaan myös hyväksytyt kurssit. Tällöin kurssiarvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi. Opiskelijalla on oikeus osallistua uudestaan aikaisemmin opiskelemansa kurssin opetukseen.

Jos opiskelijan kurssisuoritus on kesken tai puutteellisesti suoritettu, hän saa siitä SK-merkinnän. Tällaisen kurssin suoritusta on ainakin osittain täydennettävä uusintakokeessa tai muulla tavoin. Opettaja voi harkintansa mukaan määrätä kurssin uudelleen suoritettavaksi.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arvioitavaan kurssiin, tulee kurssista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Muutoin hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään kuten opetussuunnitelman perusteissa ja opetussuunnitelmassa kurssien ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista erillisellä, tämän oppaan liitteenä olevalla lomakkeella. Opiskelijan tulee esittää selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöä suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Myös opintojen laajuuteen kiinnitetään huomiota.

KOEVIIKKO

Jakso päättyy koeviikkoon, jonka aikana järjestetään jaksossa päättyvien kurssien loppukokeet. Koeviikkoon sisältyy koetta edeltävät pohjatunnit sekä mahdollisesti kokeen jälkeen tapahtuva koesuoritusten palautus.

Sairauden aiheuttama poissaolo koeviikon kokeista on osoitettava terveydenhoitoviranomaisen allekirjoittamalla todistuksella, tai alle 18-vuotiaalta riittää erilliselle paperille tehty, huoltajan allekirjoittama selvitys poissaolon aiheuttaneesta sairaudesta. Selvittämättömät poissaolot koeviikon kokeesta aiheuttavat opiskelijalle SK-merkinnän kurssisuoritukseen (=kurssin suoritus kesken tai puutteellisesti suoritettu).

Hylätyn kokeen uusintaan on ilmoitauduttava kansliasta saatavalla lomakkeella, joka palautetaan opettajien lokeroiden yläpuolella olevaan lokeroon. Viimeinen ilmoittautumispäivä on ilmoitettu kalenterissa.

Koeviikoista laaditaan erillinen lukujärjestys kurssin alkamisen jälkeen. Käytännössä kaikki kokeet suoritetaan sähköisesti.

LUKION POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle myönnetä siitä vapautusta (Lukiolaki 25 §).

Mikäli opiskelija on poissa oppitunneilta, hänen tulee selvittää poissaolonsa syy WILMA:n välityksellä kurssin opettajalle mahdollisimman pian. Alle 18-vuotiaiden osalta selvityksen antaa huoltaja. Tarvittaessa koulu voi vaatia opiskelijalta terveydenhoitohenkilön allekirjoittaman todistuksen, tai hän voi tuoda siitä myös huoltajan allekirjoittaman selvityksen. Poissaoloselvitykset tehdään kaikille opettajille, joiden tunneilta on jouduttu olemaan pois. Poissaoloselvityksestä on käytävä ilmi myös poissaolon syy.

Poissaololupa yksittäiselle tunnille anotaan kurssin opettajalta. Lupa ennalta tiedettyyn - enintään kolmen päivän poissaoloon - anotaan ryhmänohjaajalta, sitä pidemmät luvat myöntää rehtori. Poissaololupa haetaan WILMA:sta löytyvällä kaavakkeella. Kaikki kurssityöt on suoritettava poissaoloista huolimatta.

Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat mm. sairaus, erityisongelmat, perhejuhlit, koulun edustustehtävät ja opintoretket, päällekkäin menevät oppitunnit, autokouluun kuuluva kirjallinen koe, liukkaan kelin harjoitus ja insinööriajo. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin on anottava lupa etukäteen.

Mikäli opiskelija on poissa oppitunneilta muusta kuin em. hyväksyttävästä syystä, alennetaan hänen kurssisuoritustaan (loppukoe, kokeiden/aineiden yms. keskiarvo) 0,25 numeroa jokaista poissaolotuntia kohden (ns. pummin giljotiini). Varsinainen kurssiarvosana annetaan näin saadun numeron perusteella. Mikäli poissaoloja on enemmän kuin viisi (5) ja niistä yksikin on aiheeton (= ei hyväksyttävä), voidaan kurssi katsoa keskeytyneeksi. Keskeytyneestä kurssista lähetetään alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle aina ryhmänohjaajan allekirjoittama kirjallinen ilmoitus.

Poissaolo kurssikokeesta

Mikäli opiskelija on poissa kurssikokeesta, hänen tulee toimittaa poissaolostaan lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Alle 18-vuotiaalta riittää erilliselle paperille tehty, huoltajan allekirjoittama selvitys poissaolon aiheuttaneesta sairaudesta.

Varoitus SK-merkinnästä kurssiarvosanaksi

Opiskelijan korvaamatta jääneiden poissaolojen, puutteellisten suoritusten tai opintojen laiminlyömisestä perusteella aineenopettaja varoittaa opiskelijaa suullisesti mahdollisesta SK-merkinnästä.

MYÖHÄSTYMISET

Lukiossa ei saa myöhästyä. Yli 5 minuuttia tunnin alkamisesta myöhästynyttä opiskelijaa ei tarvitse ottaa tunnille, ellei hän ole etukäteen saanut opettajan lupaa keskeyttää oppituntia myöhästymisellään. (Huom! Tunti alkaa silloin, kun opettaja saapuu paikalle).

LOPEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**KÄSITELTY**

04/2017 opiskelijakunnan hallitus

9.5.2017 lukion opiskelijat

30.5. arvostelukokous (opettajakunta)

14.9.2017 lukion opettajakunta

14.9.2017 lukion opiskelijakunnan hallitus

LOPEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**1. Koulun nimi ja osoite**

Lopen lukio, osoite Opintie 2-4, 12700 LOPPI

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näiden järjestyssääntöjen on tarkoitus edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Säännöt koskevat kaikkia Lopen lukion opiskelijoita. Ne ovat voimassa paitsi koulualueella, myös kaikilla kouluun liittyvillä tutustumis- ja opintomatkoilla, työelämään tutustumisjaksoilla ja koulun järjestämällä retkillä.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Lukiolain 25 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.

Opiskelijaa, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa seuraavin keinoin:

- luokahuoneesta, muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta poistaminen
- opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opiskelijalla on vastuu käyttämistään tavaroista, kirjoista ja välineistä.

Kaikkea omaisuutta tulee kohdella huolella ja ympäristöä on kunnioitettava. Koulutiloja tai koulun ympäristöä ei saa sotkea, turmella tai tuhota.

Jos opiskelija on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle.

Tahallinen tai tuottamuksellisesti aiheutettu vahinko on aiheuttajan korvattava.

Opiskelijat jäävät pois koulusta, jos ovat sairaita. Opiskelija tai hänen huoltajansa selvittää opiskelijan poissaolot ryhmänohjaajalle ja vaadittaessa kaikille opettajille, joiden tunneilta hän on ollut poissa.

Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hän ottaa yhteyttä oppitunnin opettajaan, ryhmänohjaajaan, apulaisrehtoriin, rehtoriin tai terveydenhoitajaan, joka harkintansa mukaan lähettää opiskelijan kotiin.

Muiden syiden vuoksi opiskelijat voivat jäädä pois koulusta vain, jos ovat saaneet siihen etukäteen luvan ryhmänohjaajalta tai rehtorilta.

4. Päivittäinen turvallinen työskentely

Hyviä käytöstapoja tulee noudattaa kaikissa koulupäivän tilanteissa.

Koulun kaikissa tilanteissa jokaisella on oikeus työrauhaan.

Kaikenlainen kiusaaminen ja väkivaltainen käyttäytyminen on kiellettyä.

Tekstin, kuvien ja muun materiaalin käytössä tulee noudattaa niistä annettuja lakeja ja määräyksiä. Opiskelijan tulee töissään aina ilmoittaa käyttämänsä lähde. Jonkun muun henkilön

tuottaman materiaalin lainaaminen ilman, että alkuperäistä tekijää ilmoitetaan, aiheuttaa mahdollisesti työn tai koko kurssin hylkäämisen.

Vilppi tai vilpin yritys kurssikokeessa johtaa kokeen hylkäämiseen ja mahdollisesti koko kurssin arvioimatta jättämiseen.

Henkilötietolaki (523/1999) kieltää toisesta henkilöstä otetun valokuvan ja videon julkaisemisen ilman tämän suostumusta, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta.

Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta, puutteesta tai uhasta koulun henkilökunnalle.

Koulun ulkopuoliset henkilöt eivät saa oleskella koulun tiloissa ilman rehtorin tai opettajan antamaa erillistä lupaa.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Matkapuhelin ei saa häiritä millään tavoin työskentelyä koulussa. Matkapuhelimia ei saa tuoda koetilaan. Jos opiskelijalla on kännykkä tai muu elektroninen koetilanteeseen kuulumaton laite hallussaan, se tulkitaan lunttausyritykseksi ja voi johtaa rehtorin tutkintaan. Tämä puolestaan voi johtaa kurssityön tai koko kurssin hylkäämiseen.

Opetusta ja koulutyötä häiritsevä matkapuhelimen käyttö puhe- ja viestintätarkoitukseen sekä äänittäminen ja kuvaaminen oppitunneilla, koulun sisätiloissa ja koulun alueella ilman lupaa on kielletty.

Koululla ei ole velvollisuutta korvata vahingoittunutta tai kadonnutta matkapuhelinta eikä tietokonetta, eikä selvittää vahingoittumiseen tai katoamiseen liittyviä tapahtumia. Vastuu matkapuhelimista ja tietokoneista on opiskelijalla.

6. Tupakointi ja päihteet

Kaikenlaisten tupakointivälineiden ja -tuotteiden, päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulussa, koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät, sääntöjenvastaiset tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

7. Sääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja opetushallinnon antamia ohjeita ja säädöksiä, sekä muita koulun antamia ohjeita.

Nämä säännöt on laadittu keväällä 2017 Lopen lukion opiskelijoiden ja opettajien toimesta kaikkien koulussa työskentelevien turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamiseksi.

Säännöt on otettu käyttöön 1.10.2017. Tästä lähtien nämä ohjeet velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä toimimaan näiden sääntöjen mukaan.

Lopen lukion järjestyssäännöt on hyväksytty sivistyslautakunnassa 27.9.2017 / § 33

OPINTOJEN OHJAUS

Opintojen ohjauksen tehtävä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään.

Ohjausta antavat kaikki opettajat, rehtori, ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja.

Opinto-ohjaaja (opo)

Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijoita kaikissa lukio-opiskeluun liittyvissä asioissa, esimerkiksi opintojen suunnittelussa, kurssivalinnoissa ja opinto-ohjelman muutoksissa. Opinto-ohjelman muuttamisesta on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavaa jaksoa, viimeistään ennen koeviikkoa.

Opinto-ohjaaja huolehtii opiskelijoiden jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvästä ohjauksesta ja eri vaihtoehtoista tiedottamisesta.

Opinto-ohjauksen luokkatunnit pidetään pakollisten OP1- ja OP2 -kurssien yhteydessä (uusi OPS) niin, että ohjaustunnit jakautuvat tasaisesti koko lukioajalle. Opintojen ohjausta voi täydentää valitsemalla vapaaehtoinen kurssi OP3.

Henkilökohtaiseen ohjauskeskusteluun opiskelija pääsee koska tahansa lukuvuoden aikana varaamalla ohjausajan opinto-ohjaajalta. Opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä rehtorin, ryhmänohjaajien ja aineenopettajien sekä tarvittaessa myös huoltajien kanssa.

Ryhmänohjaaja (RO)

Opiskelijat muodostavat lukioon tullessaan ohjausryhmän, jota ohjaa koulun opettaja. Ohjaaja perehdyttää opiskelijat kouluun ja opiskeluun sekä seuraa lähiohjaajana ryhmänsä opiskelijoiden etenemistä. Hän myös tiedottaa heille koulua koskevista ajankohtaisista asioista viikoittain ryhmänohjaustuokioissa. Näihin tuokioihin osallistuminen on pakollista.

Aineenopettaja

Aineenopettajat perehdyttävät oman opetusaineensa opiskeluun ja opiskelutekniikkaan. He selvittävät myös opettamansa aineen luonteen ja merkityksen jatko-opiskelun kannalta sekä kurssien sisällöt sekä suoritusjärjestyksen.

Rehtori

Rehtorin puoleen voi käännyä erityisesti kurssisuorituksissa ja lupaa edellyttävissä asioissa. Rehtori huolehtii ylioppilaskirjoituksiin liittyvistä asioista. Hän myös vastaa kodin ja koulun välisestä tiedottamisesta vanhempainiltojen avulla.

OPINTOSOSIAALISET EDUT LOPEN LUKIOSSA

Opiskelijahuoltotoiminta

Opiskelijahuolto koordinoi kunnan opiskeluhoollon ohjausryhmä. Koulukohtaista opiskelijahuolto-toimintaa koordinoi koulun oma opiskelijahuoltoryhmä.

Yksittäisiä opiskelijatapauksia käsitellään tarpeen mukaan kokoontuvassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoonpano sovitaan jokaisessa tapauksessa erikseen. Kun ryhmässä käsitellään yksittäisen alaikäisen opiskelijan asioita, ilmoitetaan siitä etukäteen huoltajalle – jos ilmoittamiseen on saatu opiskelijalta lupa - ja samalla hänelle tarjotaan mahdollisuutta osallistua kokoukseen. Opiskelijahuoltoryhmän tavoitteena on huolehtia opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista.

Terveydenhoito

Lukiolaisten terveydenhuollon tehtävänä on turvata nuoren terve kasvu ja kehitys yhteistyössä vanhempien, opettajien ja opiskelijahuollon henkilöstön kanssa. Kouluterveydenhoitajan työ lukiossa perustuu yksilölliseen ja luottamukselliseen asiakassuhteeseen opiskelijan kanssa. Terveydenhoitajan vastaanottotilat ovat B-talon ensimmäisessä kerroksessa.

Opiskelijoiden terveydenhoitoon kuuluu:

1. opiskeluvuonna kaikilla terveystarkastus ja pojille terveydenhoitajan tarkastus. Tytöille tehdään lääkärintarkastus.
2. vuonna pojilla lääkärin suorittama kutsuntatarkastus.

Lisäksi kaikilla on mahdollisuus päästä koululääkärille myös muina aikoina esim. mielenterveys-, ehkäisy- tai päihdeasioissa.

Terveydenhoitajan vastaanotto on päivittäin 10.00 – 11.30. Häneltä voi varata vastaanottoaika puh. (019) 758 5890 tai käymällä paikan päällä.

Terveydenhoitaja huolehtii lisäksi ensiapuunottoisesti sairaanhoidosta, ensiavusta koulutapaturmissa ja tarvittavasta jatko-ohjannasta sekä neuvoo ja ohjaa terveyspalvelujen käytössä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorilta saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Ratkaisu pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä alueen lastensuojelun, perheneuvolan ja terveydenhuollon kanssa. Kaikki kuraattorin kanssa käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia.

Koulukuraattori Sari Arola

puh. 019 758 6276

sari.arola@loppi.fi

Tavattavissa ma-pe 8-14

Koulupsykologi

Koulupsykologin toiminnan tavoitteena on poistaa mahdollisia oppimisen esteitä ja luoda opiskelijoille heidän oppimisedellytyksiään parhaiten vastaavat opetusjärjestelyt. Työhön sisältyy oppimisvaikeuksien, työskentelytaitojen ja tarkkaavaisuuspulmien selvittäminen, tukitoimien suunnittelu ja seuranta tuen eri tasoilla.

Jos opiskelijalla ilmenee oppimisvaikeuksia tai puutteita työskentelytaidoissa, koulupsykologiin voi olla yhteydessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tällöin psykologi arvioi itse, millä tavoin hän osallistuu opiskelijan asioiden selvittämiseen tuen eri vaiheissa. Kouluneuvottelussa psykologin asiantuntemus voidaan liittää kodin ja koulun opiskelijasta tekemiin havaintoihin, joita ovat esim. opiskelijan työskentelytapa, keskittyminen, koenumerot ja erityisopettajan tekemien testien tulokset. On tapauskohtaista tarvitaanko konsultaation tueksi psykologiset tutkimukset.

Koulupsykologiasiaissa ota yhteys rehtoriin.

Sosiaaliohjaajan palveluista tiedotetaan syksyllä.

Kelan opinto- ja koulumatkatuki

Opiskelijat voivat saada Kelasta erilaisia tukia peruskoulun jälkeisiin opintoihin. Lukiossa opiskelevat kuuluvat opintotukijärjestelmän piiriin. Järjestelmässä on kolme erilaista tukimuotoa; opintoraha, valtion takaama opintolaina ja asumislisä. Opintoraha on avustus, jota ei tarvitse maksaa takaisin. Oikeutta opintorahaan ei ole opiskelijalla, joka on oikeutettu lapsilisälain mukaiseen lapsilisään. Lukioon hyväksytyt saavat näiden hakemiseen tarvittavia kaavakkeita ja ohjeita kansliasta.

Opintoraha

Alle 17-vuotiaasta nuoresta maksetaan lapsilisää ja sen takia hän ei voi saada vielä opintorahaa. Opintoraha on valtion maksama avustus. Se maksetaan kuukausittain opiskelijan tilille. Sitä voi saada opintoihin lukiossa, kun opiskelija on täyttänyt 17 vuotta. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen. Hakemus on siis oltava perillä Kelassa tai oppilaitoksessasi sen kuukauden aikana, josta lähtien avustusta halutaan saada. Kanslia auttaa hakemuksen laatimisessa.

Opintotukea kannattaa hakea kerralla koko opiskeluajalle. Sitä voi hakea myös verkossa. Opintotuen myöntäminen ja maksaminen edellyttävät, että opiskelija edistyy opinnoissaan.

Oppimateriaalilisä

Elokuusta 2019 alkaen lukiolaiset voivat saada opintorahan oppimateriaalilisää 46,80 €/kk. Lisää voi saada, jos vanhempien tulot ovat vuodessa 41 000€ tai vähemmän.

Koulumatkatuki

Koulumatkatuella korvataan päivittäisiä koulumatkojen kustannuksia. Kela maksaa koulumatkatukia lukiossa ja ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevalle. Tukea voi saada, jos koulumatkan pituus on vähintään 10 kilometriä.

Koulumatkatuki haetaan erikseen joka lukuvuosi. Tukihakemuksen voi jättää koulun kansliaan, missä myös autetaan sen täyttämässä. Kansliasta saat myös tukeen hakemiseen vaadittavat liitteet.

Oppikirjat

Opiskelijat hankkivat oppikirjansa itse, samoin työkirjat, opiskeluvihot ym. henkilökohtaiset opiskelutarvikkeet. Osa oppikirjoista on digitaalisessa muodossa. Laskinten hankkimisessa suositetaan

yhteishankintaa. Koululta saa ilmoittautumisen yhteydessä listan oppikirjoista, joita lukiossa käytetään tulevana lukuvuotena.

Henkilökohtainen tietokone

Lopen lukio edellyttää, että lukion opiskelijoilla on käytössään henkilökohtainen tietokone (kannettava tietokone). Kone on oltava malliltaan sellainen, että sen käynnistäminen onnistuu tarvittaessa USB-muistitikulta. Lisätietoa voi tiedustella rehtorilta.

Lopen kunnan tuki

Lukuvuoden 2020 – 2021 osalta Lopen kunta tukee uusia 1. vsk lukio-opiskelijoita erillisellä 100€:n summalla. Avustusta on haettava erikseen kansliasta saatavalla lomakkeella.

Kouluruokailu toteutuu maksuttomana kuten peruskoulussa. Kunta vakuuttaa lukiolaiset samoin perustein kuin peruskoulun oppilaat.

KULUKORVAUKSET

Lopen lukiossa ei opiskelijoilta peritä sisäänkirjoittautumis-, lukukausi- tai muita vastaavia maksuja, mutta pienehköjä kulukorvauksia joudutaan perimään osittain yhteishankintojen edullisuuden mahdollistamiseksi ja osittain mahdollistamaan erikoistarvehankintoja tai erikoissisältöjä eräiden kurssien toteutuksessa.

Kuvataiteen ja kotitalouden tarvikemaksu

Aineen valinneelta opiskelijalta peritään 10 €/lukuvuosi lisätarvikkeiden hankintaa varten aina ensimmäisen kurssin alussa. Koulu kustantaa aina ns. perustarvikkeet ko. aineisiin.

Tekstiilityön (pukukurssin) ja teknisentyön tarvikemaksu

Aineen valinnut opiskelija maksaa työhönsä tarvittavat kankaat ja erikoistarvikkeet. Koulu kustantaa perustarvikkeet ko. aineeseen.

Lokeron panttimaksu

Opiskelija saa niin halutessaan käyttöönsä lokeron, jonka voi varata itselleen kansliasta 10 euron panttimaksua vastaan. Lokero palautetaan lukion opiskelun päättyessä. Tällöin saa panttimaksun takaisin.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Ylioppilastutkinnon ja siihen osallistumisoikeuden suhteen noudatetaan Ylioppilastutkintoasetusta ja Ylioppilastutkintolautakunnan antamia määräyksiä ja ohjeita. Ylioppilastutkinto on suoritettava vähintään neljässä aineessa: äidinkielessä sekä kolmessa seuraavista aineista: matematiikka, toinen kotimainen kieli, reaaliaineen koe, vieras kieli.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaisia kokeita. Opiskelemastaan oppimäärästä riippumatta kokelas saa valita näistä eritasoisista kokeista sen, johon osallistuu. Vähintään yhdessä pakollisessa kokeessa tulee suorittaa vaativampi koe.

Syksystä 2019 alkaen hylätyn kokeen voi uusia kolme (3) kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Hyväksytyn kokeen voi uusia ilman rajoituksia. Tutkintoon saa kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa. Hylätyn pakollisen kokeen uusija voi samassa aineessa vaihtaa kokeen vaativuudeltaan toiseen kokeeseen. Tämä katsotaan kyseisen hylätyn kokeen uusimiseksi.

Ylioppilastutkintoon voi ilmoittautua, kun on suorittanut kyseisen oppiaineen pakolliset kurssit tai tietää opinto-ohjelmansa perusteella ehtivänsä suorittaa pakolliset kurssit ennen kokeen järjestämistä.

Ylioppilastutkinto järjestetään 2 kertaa vuodessa. Opiskelija voi suorittaa tutkinnon enintään kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.

Kirjallinen ilmoittautuminen kevään kirjoituksiin tapahtuu marraskuun 23. päivään mennessä ja syksyn kirjoituksiin kesäkuun 5. päivään mennessä. Tutkintomaksut (perusmaksu + ainekohtainen maksu) laskutetaan ja ilmoittautuminen tutkintoon on sitova. Ilmoittautumisen yhteydessä on toimitettava myös mahdolliset lukitodistukset.

Tutkintotodistus annetaan vain sellaiselle opiskelijalle, joka saa myös lukion päättötodistuksen.

LUKIODIPLOMIT

Lukiodiplomin suorittaminen on lukion yleissivistävän koulutustehtävän mukaista toimintaa. Lukiodiplomin suorittaminen voi tukea esimerkiksi jatko-opintoihin sijoittumista. Lopen lukiossa voidaan järjestää lukiodiplomikursseja seuraavissa oppiaineissa:

Kuvataidediplomi

Kuvataiteen lukiodiplomi on näyttö, joka suoritetaan itsenäisesti kuvataideopettajan johdolla ja valmennuksessa. Lukiodiplomin suorittaminen luetaan opiskelijalle yhdeksi kuvataiteen soveltavaksi kurssiksi. Sen suorittamiseen varataan aikaa 38 tuntia. Ennen diplomin suorittamista opiskelijalla täytyy olla suoritettuna vähintään neljä lukion hyväksymää kuvataiteen kurssia.

Liikuntadiplomi

Liikunnan lukiodiplomin suorittaminen on osoitus opiskelija liikunnallisista kyvyistä, erityisosaamisesta sekä harrastuneisuudesta ja yhteistyötaidoista. Arviointikohteina ovat myös opiskelijan liikuntatiedot sekä hänen kykynsä arvioida omien liikunnan oppimisprosessiensa lisäksi liikunnan merkitystä.

Diplomin suorittamisen ehtona on, että opiskelija on suorittanut vähintään viisi liikunnan kurssia, joista yksi voi olla liikunnan lukiodiplomikurssi.

Musiikkidiplomi

Musiikin lukiodiplomi perustuu lukion musiikinopetuksen tavoitteisiin ja sisältöihin sekä opiskelijan lukioaikaiseen musiikinopiskeluun. Lukiodiplomin suoritus on osoitus erityisestä harrastuneisuudesta musiikissa ja musiikillisesta erityisosaamisesta.

Musiikissa erityisosaaminen ja harrastuneisuus tarkoittavat sitä, että opiskelija toimii musiikin parissa myös kouluajan ulkopuolella ja hankkii sekä kehittää musiikki taitojaan ja – tietojaan myös muualla kuin koulussa.

Teatterin lukiodiplomi

Opiskelijalla pitää olla kolme ilmaisutaidon kurssia suoritettuna ennen diplomikurssille osallistumista. Opiskelija valmistaa itsenäisesti joko yksin tai ryhmässä esityksen, jonka kesto ei saa ylittää 30 minuuttia.

Esityksellä opiskelija pyrkii osoittamaan teatteritaiteellista osaamistaan. Toteutustapa on vapaa. Esityksen valmistaminen etenee opetushallituksen suosittamien ohjeiden mukaan. Opettaja toimii työprosessin käynnistäjänä ja ohjaajana, vastuu työn etenemisestä on opiskelijalla.

Kotitalouden lukiodiplomi

Opiskelija valitsee yhden lukiodiplomiteeman, jonka aihepiiristä hän suorittaa kotitalouden lukiodiplomityön suunnittelu- ja toteutusprosessina.

Diplomin aiheet

1. a. Suomalaisen ruoka- ja tapakulttuurin parissa
1. b. Kulinaristi monikulttuurisessa maailmassa
2. Valinnan vapaus, vastuun vaikeus – kestävän arjen taidot
3. Omaan kotiin asumaan – elämisen taidot puntarissa
4. Vuosittain vaihtuva ja Opetushallituksen verkkosivuilla julkaistava lukiodiplomien yhteinen teema
- Kotitalouden lukiodiplomin annetuista teemoista opiskelija valitsee aiheen, nimeää, ideoi ja suunnittelee lukiodiplomityön. Opiskelija päättää kotitalouden lukiodiplomin toteutustavasta yhteistyössä opettajan kanssa.

Diplomin osat

Toimintasuunnitelma, portfolio ja essee.

Lisätiedot aineenopettajilta.

LUKION TUNTIJAKO

Pakolliset kurssit tummennettuna

	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi
<hr/>			
Kielet			
Äidinkieli ja kirjallisuus AI	1 2 3 11	7 4 5 10	6 8 9
Teatteri-ilmaisu TEAT	1	2 3	4
Englanti EN	1 2 3 11	4 5 6 10	7 8 9
Ruotsi RU	1 2 9	3 4 5 10	6 7 8
Saksa SAB2/3	1 2 3 9	4 5 6	7 8
Ranska RAB2/3	1 2 3	4 5 6	7 8 9
Venäjä VEB2/3	1 2 3	4 5 6	7 8 9
Espanja EAB2/3	1 2 3	4 5 6	7 8 9
<hr/>			
Matematiikka (toinen valittava)			
Lyhyt MAB	1 2 3	4 5 7	6 8 9
Pitkä MAA	1 2 3 4 11	5 6 7 8 9 15	10 12 13 14
<hr/>			
Reaaliaineet			
Biologia BI	1 3	2 4	5 6
Maantieto GE	1 4	2 3	5
Fysiikka FY	1 2 4	3 5 6	7 8
Kemia KE	1 2	3 4	5 6
Historia HI	1 2 4 6	3 5 7	
Yhteiskuntaoppi YH		1 2 4	3 5
Uskonto UE	1 3	2 4 6	5 6
Elämäkatsomustieto ET	1 3	2 4	5 6
Filosofia FI	1	2 3	4
Psykologia PS	1 2	3 4 6	5
Terveystieto	1	2 3	4
<hr/>			
Taito- ja taideaineet			
Musiikki MU	1 3 5	2 4 6	5
Kuvataide KU	1 3	2 4	5
Liikunta LI	1 3 6 9	2 4 5	7
Liikunta ja hyvinvointi LIHY	1	2	
Kotitalous	1	2	
Tekninen työ	1		
Tekstiilityö		1	
<hr/>			
Muut aineet			
Opinto-ohjaus	1	2 3	2
Ilmailu	1 2	3 4	
Teemaopinnot	2 3	3 4	

Pakolliset kurssit 46 – 50, syventävät kurssit vähintään 10, kursseja yhteensä vähintään 75
 Huom! MAB ja MAA sekä UE ja ET ole vaihtoehtoiset, samoin MU2 ja KU2.